

راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان سهمیه بومی (مناطق محروم) رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی

سال تحصیلی 1400-1401

تعهد محضری پذیرفته شدگان:

فرم سهمیه مناطق محروم:

- سند تعهد محضری با ضمانت دو نفر با مشخصات مندرج در تبصره یک بند 2

پذیرفته شدگان محترم آزمون تخصصی جهت سپردن تعهد محضری می بایست:

1- با مراجعه به نشانی الکترونیکی <http://lawoffice.mums.ac.ir> فرم تعهد مربوط را با توجه به مطالب مندرج در این راهنما دانلود و چاپ نمایند.

2- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند:

الف- پیش نویس فرم تعهد کامل شده

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه تصویر آن ها

ج- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه تصویر آن ها

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

تبصره 1- شرایط ضامنین:

الف: کارمند رسمی شاغل یا پیمانی شاغل در دستگاه های اجرایی دولتی

ب: کارکنان قرارداد کار معین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی

ج: ضامنین دارای سابقه کار **بالای 20 سال** با هماهنگی مدیریت امور حقوقی دانشگاه و پس از اخذ تاییدیه، نسبت به انجام سایر مراحل اقدام نمایند.

تبصره 2- تغییر در شرایط ضامنین طبق بخشنامه شماره 107/2096/د مورخ 98/4/26 انجام گرفته و این دانشگاه ملزم به اجرای آن می باشد.

تبصره 3- ضمانت بازنشستگان محترم، کارکنان محترم بانک های خصوصی، کارکنان شرکت های خصوصی طرف قرارداد ارگان- های دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی، آستان قدس رضوی، پروانه کسب و **مورد قبول نمی باشد.**

تبصره 4- در خصوص بند الف، صرفاً حکم کارگزینی که نوع استخدامی فرد در آن ذکر شده باشد، قابل قبول است و ارائه فیش حقوقی به تنهایی، مورد پذیرش نیست. استثنائاً در مورد ضامنینی که کارمند نیروهای مسلح می باشند، معرفی نامه از ارگان محل اشتغال **مبنی بر نوع رابطه استخدامی ایشان** به همراه فیش حقوقی، مورد قبول می باشد.

تبصره 7- پذیرفته شدگان محترم می توانند به نشانی الکترونیکی:

http://www.notary.ir/registry_filter_registry?city=10&domain=All مراجعه و نشانی دفاتر اسناد رسمی حوزه ثبتی

استان خراسان رضوی را دریافت و یا به دفترخانه های اسناد رسمی سایر شهرهای کشور نیز مراجعه نمایند.

3- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به دفتر امور

حقوقی دانشگاه مراجعه گردد:

الف- اصل سند تعهد محضری تنظیم شده

ب- تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد

ج- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامنین

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

تذکره مهم: دانشجویان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، دفتر حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد. ضمناً در خصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق محروم موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی، ذکر شهر محل تعهد در سند تنظیمی الزامی می باشد.

● عدم مراجعه حضوری پذیرفته شدگان (در زمان تعیین شده) جهت ارائه تعهد محضری، به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

نشانی های مورد نیاز:

1. مدیریت امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

رضاشهر- بلوار شهید فکوری- روبروی شهید فکوری 94 - شهرک دانش و سلامت- سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد- طبقه همکف

2- مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

ابتدای بلوار وکیل آباد- پردیس دانشگاه- دانشکده داروسازی سابق