

مسئله	هدف کلی	اهداف عینی	استراتژی ها (راهکارها)	عنوان فعالیت / اقدام /	شاخص پایش فعالیت (نشانگرها ،	زمان بندی	اجرا	تحقق هدف عملیاتی (ارزشیابی)								
								مسئول پایش	پایش پایان دوره	وضع موجود	دلایل عدم تحقق فعالیت					
						تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا (مجری)	مسئول پایش	وضع موجود	دلایل عدم تحقق فعالیت					
این وضع موجود (بر اساس) بررسی وضعیت موجود به مشکل اصلی بدست آمده از بررسی وضعیت مطلوب	مشکل اصلی بدست آمده از بررسی وضعیت موجود به	بیان مشخصی از اقداماتی است که برای دستیابی به هدف نهایی باید انجام شود.	راه و روشی که از طریق آن می توان مشکل را حل کرد. بهترین راه حل برای رسیدن به هدف انتخاب شود. (برای	برای هر راهکار مجموعه ای از فعالیت های به ترتیب تقدم نوشته	کیفی / کمی / عدد مطلق یا نسبی / تعداد وقایع / سهم / نسبت / میزان				پایش Monitoring (انجام اقداماتی برای حصول	ختم حاجی زاده		ارزشیابی Evaluation (بررسی چگونگی تاثیر یک برنامه / مداخله در				
													تکمیل و اصلاح کارنامه ها و گزارش گیری های سامانه	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													راه اندازی و تکمیل سامانه توانمندسازی	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													بررسی و جمعیت تمامی مصوبات کمیته توانمندسازی سنوات قبل	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													تصمیم گیری برای نحوه برگزاری دوره توانمندسازی برای سال ۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													مشخص شدن سیاست دانشگاه برای رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی در مرحله شروع به فعالیت آموزشی (پنود استفاده)	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													تهیه دستورکار جلسه برای سال ۱۴۰۲ و تنظیم مصوبات مورد نیاز برای برگزاری دوره در سال ۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													شناسایی مشمولان سالهای قبل که موفق به کسب حدنصاب تکمیل دوره نشده اند	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													شناسایی مشمولان جدید الزامات دانشگاه برای شرکت در دوره توانمندسازی ۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													هماهنگی با واحد های برگزار کننده کارگاه برای طراحی و برگزاری حداقل یک دوره سطح ۱	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													برگزاری کارگاه قوانین و مقررات اعضای هیات علمی برای مشمولیت سطح ۱	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم باقری
													اجرای پیلوت ترفیع پایه در سامانه مروارید	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم شجاع
													اجرای پیلوت ترفیع پایه در سامانه مروارید	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم شجاع
													شناسایی چالشها و تعریف فرایند ترفیع پایه در سامانه جدید	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم شجاع
													تجمع فرایند های ثبت فعالیتها و ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی در یک سامانه علمی	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم کشتگر
شناسایی چالشها و تعریف فرایند ارتقا مرتبه علمی اعضای هیات علمی در سامانه جدید	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم کشتگر													
پایلوت کردن یک دانشکده برای ررسی پرونده ارتقا	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم کشتگر													
تعریف فرایند های مورد نیاز	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم خرمی													
شناسایی چالشها و تعریف فرایند ثبت حضور اعضای هیات علمی در سامانه مروارید	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم خرمی													

				خانم حاجی زاده	خانم باقری	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد نامه های تنظیم شده	پیگیری برای تعریف شرایط تبدیل پست هیات علمی با وزارت بهداشت		سطح دانشده،	
۱ و پروژرسیانی سایت یت امور هیات علمی				خانم حاجی زاده	خانم کشتگر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد فرایندهای تنظیم شده	بارگزاری فرایندها روی سایت	طراحی و پروژرسیانی فرایندهای پر کاربرد مرتبط با اعضای هیات علمی	تسهیل اطلاع رسانی فرایندهای مصوب و مورد نیاز اعضای هیات علمی	تجمع تنظیم و پروژرسیانی فرایندهای مرتبط با اعضای هیات علمی در معاونت آموزشی دانشگاه
				خانم حاجی زاده	آقای صابر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد صفحات پروژرسیانی شده	ایجاد صفحه و مطلب به روز در سایت	ایجاد صفحات برای مجموعه مدیریت و به روز بودن کل سایت	ایجاد و به روزسانی سایت مدیریت امور هیات علمی	
رفاهی هیات علمی- م اعضای هیات علمی				خانم حاجی زاده	آقای صابر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد نامه های صادر شده در سال	ارائه خدمات رفاهی به اعضای هیات علمی در غالب صدور نامه برای اخذ تسهیلات مسکن	تعامل بیشتر رئیس محترم دانشگاه با مدیر عامل بانک رفاه جهت تسریع در صدور وام مسکن	پیگیری از بانک مربوطه	پرداخت تسهیلات مسکن
				خانم حاجی زاده	آقای صابر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	قرارداد منتهقه	ایجاد شرایطی برای استفاده اعضای هیات علمی دانشگاه از خدمات اقامتی در سراسر کشور	پیگیری مکانی و مذاکره با وزارت محترم و دانشگاه های سراسر کشور	جلسه با وزارت و یا دانشگاه ها	رفاه و آسایش اعضاء محترم هیات علمی در سراسر کشور
				خانم حاجی زاده	آقای صابر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات	پیگیری برای استفاده از امکانات تفریحی و ورزشی و رفاهی دانشگاه و مراکز ورزشی سطح شهر از طریق انعقاد تفاهم نامه اعضای هیات علمی شاغل و بازنشسته	تعامل با معاونت توسعه برگزاری جلسات پیگیری برای استفاده از امکانات تفریحی و ورزشی و رفاهی دانشگاه و مراکز ورزشی سطح شهر	جلسه با معاونت توسعه	ایجاد تسهیلات رفاهی ویژه اعضای هیات علمی
				خانم حاجی زاده	آقای صابر	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات	پیگیری برای عقد تفاهم نامه با مراکز گردشگری برای ارائه خدمات تخیف دار برای اعضای هیات	تعامل و مذاکره با مراکز گردشگری برای ارائه تخیف	جلسه و مذاکره با مراکز گردشگری	تخیف برای مراکز گردشگری
برگزاری جلسات ترفیع پایه اعضای هیات علمی				خانم عطریور	آقای تقیان	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات	برگزاری جلسات	برنامه ریزی برای تشکیل جلسات و تصمیم گیری در خصوص افرادی که امتیازات آنها به حدنصاب نرسیده است	بررسی امکان دریافت ترفیع پایه برای اعضای هیات علمی هر سه ماه	برگزاری جلسات ترفیع
				خانم عطریور	آقای طیبی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات برگزار شده	تعامل با شرکت؛ برگزاری جلسات پیگیری ارتقاء و توسعه سامانه	برگزاری جلسات مشترک با شرکت مربوطه و رفع نواقص	بوز نبودن سامانه در خصوص درخواست ترفیع اعضای هیات علمی و ارتقاء سامانه ثبت فعالیتها	
				خانم عطریور	خانم خرمی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد نامه های تنظیم شده	بررسی و جمع تمامی درخواستهای ارسال شده	هماهنگی و تعامل با شرکت	تاخیر در ثبت کارکرد و امور مربوط به حضور و غیاب اعضای هیات علمی و ارتقاء نرم افزار حضور و غیاب	
				خانم عطریور	خانم خرمی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات و نامه های تنظیم شده	پیگیری برای عقد قرارداد سال ۱۴۰۱ با پشتیبان سامانه	برگزاری جلسات مشترک با شرکت مربوطه و رفع نواقص	تاخیر در ثبت کارکرد و امور مربوط به حضور و غیاب اعضای هیات علمی و ارتقاء نرم افزار حضور و غیاب	
				خانم عطریور	آقای تقیان	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد پرونده های پرسلی	جمع آوری کلیه مدارک و مستندات قانونی	الکترونیکی نمودن احکام استخدامی	الکترونیکی نمودن سوابق و افزایش سرعت و دقت در تولید گزارشات و دسترسی سریع و آسان به اطلاعات و مستندات قانونی پرسلی	
				خانم عطریور	خانم خرمی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد گزارشات و نامه های تنظیم شده	جمع آوری اطلاعات دقیق از کلیه ابلاغ های صادره مدیران و انطباق با قانون	تهیه صورتجلسات کمیته مربوطه با توجه به بخشنامه ها و آیین نامه اداری استخدامی	تاخیر در ثبت کارکرد و امور مربوط به حضور و غیاب اعضای هیات علمی و ارتقاء نرم افزار حضور و غیاب	
				خانم عطریور	خانم خرمی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	صدور احکام تغییر فوق العاده مدیریت بر اساس مصوبه جلسه	تهیه پیش نویس و پیگیری برای تصویب در کمیته فوق العاده مدیریت	پروژرسیانی دستور العمل نحوه اختصاص فوق العاده مدیریت به مدیران هیات علمی	تعمیر گیری برای اعمال فوق العاده مدیریت مدیران هیات علمی	
				خانم عطریور	خانم خرمی	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد جلسات برگزار شده	انتخاب اعضای محترم کمیته فوق العاده مدیریت از هر دانشکده و سیاست گذاری برای نحوه اعمال و تصمیم گیری	تشکیل دستور کار کمیته فوق العاده مدیریت هیات علمی دانشگاه	کمیته شدن تصمیمات در خصوص نحوه اختصاص برقراری فوق العاده مدیریت	
				خانم عطریور	خانم عطریور	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	گزارشات ارائه شده	تشکیل جلسات بررسی واجدین شرایط بازنگرسی	تشکیل کارگروه بازنگرسی متشکل از روسای محترم دانشکده ها ؛ نماینده محترم رئیس دانشگاه و معاونت محترم آموزشی	تعمیر گیری صحیح در خصوص بازنگرسی اعضای واجد شرایط	
				خانم عطریور	خانم عطریور	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵	تعداد پرونده های تکمیل شده	پیگیری نامه های صادره مستند ها برای تکمیل پرونده و انجام		بازنگرسی	

							صدور احکام افزایش فوق العاده مدیریت انضای هیات علمی بر اساس مصوبه هیات امنا در سال جاری	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام تغییر شریب حقوقی سالیانه بر اساس مصوبه هیات دولت	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام ترسیم حقوق و مزایا موضوع قانون اصلاح بودجه سال ۱۴۰۱	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی بر اساس مصوبه هیات امنا	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							تمدید قرارداد اعضای هیات علمی مشمولین انجام تعهدات قانونی شریب کا بر اساس مصوبه هیات جذب	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							تمدید قرارداد اعضای هیات علمی مشمولین ماده یک قانون نحوه تأمین هیات علمی (سرباز) بر اساس مصوبه هیات امنا	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							تمدید قرارداد اعضای هیات علمی دارای قرار داد یکساله بر اساس مصوبه هیات امنا	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							انعقاد قرارداد استخدام پیمانی برای پذیرفته شدگان طرح فراخوان	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام استخدام رسمی آزمایشی بر اساس مجوز هیات مرکزی جذب وزارت متشوع	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام استخدام رسمی قطعی بر اساس مجوز هیات مرکزی جذب وزارت متشوع	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام حقوقی اعضای هیات علمی (ارتقاء، مرئیه، ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، انتقال و انتصاب...)	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور مجوز خروج از طرح تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی مشمول بر اساس مصوبه هیات امنا	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور گواهی اشتغال به کار به وزارت و سازمان نظام پزشکی و نامه های متفرقه	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور ابلاغ ماموریت روسا و معاونین دانشگاه جهت شرکت در سمینارهای خارج از کشور	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور ابلاغ ماموریت روسا و معاونین دانشگاه جهت شرکت در سمینارهای داخل از کشور	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور احکام مرخصی استحقاقی روسا و معاونین دانشگاه	اعمال قانون	تعداد احکام صادره	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							تنظیم انواع گزارشات اعضای هیات علمی برای تصمیم گیریهای مختلف	لیست اسامی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه	تعداد گزارشات تهیه شده و نامه های صادر شده	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							مکاتبه با وزارت متشوع به منظور اعلام نیاز به خدمات اعضای هیات تشکیل پرونده پرسنلی برای اعضای هیات علمی جدید استخدامی	اعمال قانون	تعداد نامه های صادر شده در سال	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							محاسبه سنوات تمام وقت جغرافیایی به منظور اعطای پایه تشویقی	اعمال قانون	تعداد نامه های صادر شده در سال	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور
							صدور گواهی اشتغال به کار به وزارت و سازمان نظام پزشکی و نامه های متفرقه	اعمال قانون	تعداد نامه های صادر شده در سال	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	همکاران محترم کارگزینی به	خانم عطریبور

اعمال مفاد قانونی آیین نامهها و دستور العملها

صدور احکام سالانه
اعضای هیات علمی