

انجام مکاتبات اداری با ادارات وابسته و غیر وابسته به وزارت متبوع و دانشگاه‌های علوم پزشکی ، دانشکده ها، مراکز پزشکی ، آموزشی و درمانی ، ارگانها و ... در خصوص صدور انواع گواهی از جمله اشتغال به تحصیل و

1. وصول گواهی اشتغال به تحصیل از سوی دانشکده مربوط و کارشناسی از نظر نداشتن منع قانونی
2. صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای مراجع درخواست کننده داخل کشور بدون حق ترجمه
3. ارسال درخواست متقاضی به‌مراه ذکر دلایل ومدارک مربوطه به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ وثیقه (در خصوص دانشجو/دستیاری که قصد خروج از کشور را دارد)
4. مکاتبه با نظام وظیفه در خصوص دانشجو/ دستیاری مشمول برای اخذ مجوز لازم(در خصوص دانشجو/دستیاری که قصد خروج از کشور را دارد)
5. اطلاع به حراست دانشگاه(در خصوص دانشجو/دستیاری که قصد خروج از کشور را دارد)
6. صدور گواهی بدون عنوان جهت ترجمه (در خصوص دانشجو/دستیاری که قصد خروج از کشور را دارد)