

بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و دستیاران در شرف فراغت از تحصیل و ارسال مدارک به اداره دانش آموختگان

1. وصول فرم فراغت از تحصیل به همراه برگه تسویه حساب و سایر مدارک از سوی دانشکده مربوط

2. کنترل وضعیت آموزشی به لحاظ نمرات مندرج در کارنامه ، کنترل مشخصات شناسنامه ای ، بررسی وضعیت تحصیلی از نظر سنوات وصول نتایج میهمانی و دوره های روتیشن ، کنترل وضعیت خدمت نظام وظیفه عمومی ، کنترل وضعیت شهریه ، بررسی وضعیت استخدامی به لحاظ اخذ ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق ، بررسی تاریخ دفاع پایان نامه ، بررسی مهلت مجاز آئین نامه ای طی دوره مذکور طبق آخرین قوانین ومقررات موضوعه.

3. ارسال مدارک فارغ التحصیلی به اداره دانش آموختگان