

بررسی و اقدام درخصوص درخواستهای انتقال و میهمانی دستیاران و دانشجویان از این دانشگاه به دانشگاههای دیگر و بالعکس و کلیه امور مربوط به تغییر رشته

الف: انتقال و میهمانی به این دانشگاه

1. وصول درخواست دانشجو یا دستیار به همراه موافقت نامه دانشگاه مبدا با انتقال یا میهمانی در بازه زمانی تعیین شده
2. بررسی و کارشناسی براساس قوانین و مقررات موجود توسط کارشناسان اداره
3. ارسال به دانشکده مربوط جهت اعلام نظر
4. ثبت نام و صدور حکم میهمانی یا انتقالی در صورت موافقت گروه آموزشی مربوط و اعلام به دانشگاه مبدا
5. ارسال گزارش دوره میهمانی /در مورد دانشجویان و یا دستیاران انتقالی اعلام شروع به آموزش به دانشگاه مبدا و در خواست ارسال پرونده

ب: انتقال و میهمانی به دانشگاه دیگر

1. وصول درخواست دانشجو یا دستیار به همراه موافقت نامه گروه آموزشی از دانشکده مربوط
2. بررسی و کارشناسی براساس قوانین و مقررات موجود
3. ارسال به دانشگاه مقصد جهت اعلام نظر
4. در صورت موافقت درخواست گزارش دوره میهمانی /در مورد دانشجویان و یا دستیاران انتقالی اعلام شروع به آموزش در دانشگاه مقصد
5. ارسال پرونده تحصیلی دانشجو یا دستیار انتقال یافته به دانشگاه مقصد پس از تسویه حساب با دانشگاه (در مورد دانشجویان انتقالی)