

تسویه حساب دانشجویان اخراجی و انصرافی از تحصیل

1. تکمیل فرم تقاضانامه تسویه حساب توسط دانشجوی انصرافی و یا اخراجی و یا تکمیل توسط وکیل رسمی وی و تسلیم آن به دانشکده
2. انجام تسویه حساب با دانشکده توسط دانشجو و تایید قسمت مربوطه توسط دانشکده
3. انجام تسویه حساب با امور دانشجویی دانشگاه و تایید قسمت مربوطه توسط امور دانشجویی
4. وصول گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو و تعداد واحدهای گذرانیده به تفکیک درس نظری و عملی از دانشکده و استعلام از وزارت متبوع در مورد هزینه های آموزش رایگان دانشجو
5. وصول پاسخ وزارت متبوع (در مورد آموزش رایگان و بدهی صندوق رفاه وزارت متبوع) و تایید تسویه حساب نهایی
6. راهنمایی دانشجو و یا وکیل رسمی وی به بایگانی آموزش کل جهت دریافت مدرک ثبت نامی و ریز نمرات حسب مورد