

خروج از کشور جهت انجام امور علمی

1. دریافت فرم تکمیل شده اشتغال به تحصیل
2. دریافت پرونده از بایگانی
3. استعلام از معاونت پژوهشی دانشگاه در مورد مدارک علمی ارائه شده توسط دانشجو
4. تهیه نامه برای دفتر حقوقی جهت اخذ تعهد محضری (در صورت تایید سفر علمی) و اخذ وثیقه ی ملکی یا بانکی از دانشجو (در صورت عدم تایید سفر علمی از سوی معاونت پژوهشی)
5. دریافت پاسخ دفتر حقوقی مبنی بر اخذ تعهد محضری و یا وثیقه ملکی یا بانکی از دانشجو
6. تکمیل فرم شماره یک حراست توسط دانشجو
7. تهیه نامه معرفی به نظام وظیفه با رونوشت جهت گذرنامه (و یا تهیه گواهی اشتغال به تحصیل با ارزش ترجمه برای دانشجو)