

مکاتبات مربوط به نظام وظیفه

- 1- **درخواست معافیت تحصیلی** : فرم مربوط - فرم ب) توسط کارشناس اداره کل آموزش تکمیل شده و پس از امضا و مهر رسمی به دانشجو جهت ارائه به پلیس بعلاوه 10 داده میشود.
*دانشجو موظف است معافیت صادر شده توسط نظام وظیفه را سریعاً دریافت و به اداره کل آموزش ارائه نماید تا ثبت نام شود.
- 2- **اعلام اخراج و انصراف به نظام وظیفه**: پس از صدور حکم توسط اداره کل آموزش مراتب توسط فرم مربوطه به نظام وظیفه اعلام می گردد .
- 3- **اعلام انتقال به نظام وظیفه** : پس از تسویه حساب دانشجو ضمن ارسال مدارک تحصیلی به دانشگاه مقصد مراتب به نظام وظیفه اعلام می گردد .
- 4- **اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه** : اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط اداره دانش آموختگان طی نامه مکتوب و رسمی به نظام وظیفه اعلام می گردد .
- 5- **گواهی اشتغال به تحصیل** : با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده مراتب به نظام وظیفه اعلام می گردد .