

صدور حکم انصراف و یا اخراج از تحصیل

1. دریافت وضعیت تحصیلی دانشجوی مشمول اخراج و یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل از دانشکده
2. اخذ پرونده آموزشی از بایگانی
3. کارشناسی و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و تطابق آن با محتوای پرونده و آیین نامه آموزشی مربوطه
4. تهیه حکم اخراج و یا انصراف مربوطه و ارسال برای امضاء مدیریت
5. ارسال رونوشتی از حکم مربوطه به دانشکده جهت ارسال ریزنمرات دانشجوی اخراجی یا انصرافی