

اعلام فراغت از تحصیل

1. دریافت ریزنمرات و فرم های فارغ التحصیلی تایید شده دانشجویان از دانشکده مربوط
2. اخذ پرونده از بایگانی آموزش کل
3. بررسی ریزنمرات دانشجو مطابق برنامه درسی و آیین نامه مربوطه
4. تایید مراتب فوق از طریق درج مهر و امضاء رئیس اداره
5. ارسال مدارک دریافتی به اداره دانش آموختگان