

بررسی ماموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق دانشجویان با سهمیه مریبان یا کارکنان

1. اخذ لیست دانشجویان با سهمیه فوق
2. اخذ پرونده از بایگانی
3. تطبیق زمان ماموریت با شروع و اتمام دوره تحصیل دانشجو
4. ارسال نامه جلوگیری از تحصیل به دانشکده مربوطه در صورت اتمام ماموریت آموزشی و یا مرخصی بدون حقوق و ارسال رنوشته از آن به دانشجو و نیز به محل استخدام دانشجو
5. اعلام تمدید ماموریت آموزشی و یا مرخصی بدون حقوق بر اساس ارائه مدارک فوق از سوی دانشجو و سازمان استخدامی مربوطه