

دانشجوی گرامی؛

ضمن عرض خیر مقدم، موفقیت شما را در آزمون سراسری سال تحصیلی جاری تبریک می گوئیم و امیدواریم فرصت دوران تحصیل در دانشگاه را مغتنم دانسته و با رعایت نظم و انضباط و عمل به موازین اخلاق اسلامی، حرمت خون شهیدان را پاس بدارید و خداوند متعال به شما توفیق در توأم کردن علم با عمل و خشیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت به خلق عنایت فرماید.

این آیین نامه، گزیده ای از مقررات آموزشی دوره ای است که در آن تحصیل می کنید. ضرورت دارد در نگهداری آن در طول دوران تحصیل کوشیده و با مطالعه دقیق، مفاد آن را کاملاً رعایت کنید تا به سبب ناآگاهی و یا بی توجهی، با اشکال و لطمه ای در امر تحصیل خویش مواجه نشوید.

علاوه بر این آیین نامه، در مواقع ضروری، اطلاعیه های مختلفی در ارتباط با مسائل آموزشی از سوی مسئولین دانشگاه در تابلوی اعلانات دانشکده محل تحصیل شما، نصب می شود که تمامی آنها جنبه رسمی دارد و ملزم به رعایت مفاد آن می باشید.

در صورتی که در زمینه مقررات و آیین نامه به اشکال و ابهامی برخورد کردید، می توانید به مسئولین امور آموزشی دانشکده محل تحصیل خود و یا مسئولین اداره کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - که شرح وظایف آن در صفحات بعد می آید - مراجعه کنید.

معاونت آموزشی دانشگاه

قسمتی از وصیت نامه سیاسی، الهی رهبر کبیر انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران

از امور بسیار با اهمیت و سرنوشت ساز، مسئله مراکز تعلیم و تربیت از کودکانها تا دانشگاههاست که به واسطه اهمیت فوق العاده اش تکرار نموده و با اشاره می گذرم. باید ملت غارت شده بدانند که در نیم قرن اخیر آنچه به ایران و اسلام ضربه مهلك زده است قسمت عمده اش از دانشگاهها بوده است. اگر دانشگاهها و مراکز تعلیم و تربیت کودکان و نوجوانان و جوانان جریان داشتند، هرگز میهن ما در حلقوم انگلستان و پس از آن آمریکا و شوروی فرو نمی رفت و هرگز قراردادهاي خانه خراب کن بر ملت محروم غارت زده تحمیل نمی شد و هرگز پای مستشاران خارجی به ایران باز نمی شد و هرگز ذخایر ایران و طلاي سیاه این ملت رنج دیده در جیب قدرتهای شیطانی ریخته نمی شد و هرگز دودمان پهلوی و وابسته های به آن اموال ملت را نمی توانستند به غارت ببرند و درخارج و داخل پارکها و ویلاها بر روی اجساد مظلومان بنا کنند و بانکهای خارج را از دسترنج این مظلومان پر کنند و صرف عیاشی و هرزه گي خود و بستگان خود نمایند. اگر مجلس و دولت و قوه قضائیه و سایر ارگانها از دانشگاههای اسلامی و ملی سرچشمه می گرفت، ملت ما امروز گرفتار مشکلات خانه برانداز نبود و اگر شخصیتهای پاکدامن با گرایش اسلامی و ملی به معنای صحیحش، نه آنچه امروز در مقابل اسلام عرض اندام می کنند، از دانشگاهها به مراکز قوای سه گانه راه می یافت، امروز ما غیر امروز و میهن ما غیر این میهن و محرومان ما از قید محرومیت، رها و بساط ظلم و ستمشاهی و مراکز فحشاء و اعتیاد و عشرتکده ها که هر یک برای تباه نمودن نسل جوان فعال ارزنده کافی بود در هم پیچیده و این ارث کشور بر باد ده و انسان برانداز به ملت نرسیده بود و دانشگاهها اگر اسلامی انسانی ملی بود می توانست صدها و هزارها مدرس به جامعه تحویل دهد. لکن چه غم انگیز و اسف بار است که دانشگاهها و دبیرستانها به دست کسانی اداره می شد و عزیزان ما به دست کسانی تعلیم و تربیت می دیدند که جز اقلیت مظلوم محرومی، همه از غرب زدگان و شرق زدگان با برنامه و نقشه دیکته شده در دانشگاهها کرسی داشتند و ناچار جوانان عزیز و مظلوم ما در دامن این گرگان وابسته به ابرقدرتها بزرگ شده و به کرسیهای قانون گذاری و حکومت و قضاوت تکیه می کردند و بر وفق دستور آنان؛ یعنی رژیم ستمگر پهلوی عمل می کردند. اکنون به حمداله تعالی دانشگاه از چنگال جنایتکاران خارج شده و بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتبهای انحرافی یا گرایش به غرب و شرق در دانشسراها و دانشگاهها و سایر مراکز تعلیم و تربیت نفوذ کنند و از قدم اول جلوگیری نمایند تا مشکل پیش نیاید و اختیار از دست نرود و وصیت اینجانب به جوانان عزیز دانشسراها و دبیرستانها و دانشگاهها آن است که خودشان شجاعانه در مقابل انحرافات قیام نمایند تا استقلال و آزادی خود و کشور و ملت خودشان مصون باشد.

آشنایی اجمالی با وظایف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی دانشگاه است. از آنجا که این مدیریت کلیه امور آموزشی دانشجویان را از آغاز ثبت نام تا بعد از فراغت از تحصیل به عهده دارد، آشنایی با شرح وظایف این مدیریت و واحدهای تابعه آن برای دانشجویان عزیز ضروری است؛ بنابراین برای آگاهی شما دانشجویان عزیز اطلاعات لازم درباره این مدیریت را به شرح ذیل بیان می‌کنیم.

الف - مهمترین وظایف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- 1- مطالعه و اتخاذ تصمیم درباره مسائل آموزشی دانشجویان از لحاظ پیشرفتهای علمی و عملی آنان.
- 2- تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها پس از تصویب.
- 3- مطالعه و بررسی آیین نامه های آموزشی و ارائه پیشنهادات لازم به شورای آموزشی دانشگاه و شورای عالی برنامه ریزی برای بازنگری و بهبود آنها.
- 4- رسیدگی به برنامه های آموزشی دانشگاه و اظهارنظر در مورد تغییر یا توسعه آنها.
- 5- بررسی و اظهار نظر درخصوص راه اندازی رشته ها و گروههای آموزش جدید مصوب.
- 6- بررسی و اظهار نظر درخصوص راه اندازی رشته های جدید غیرمصوب و ارائه پیشنهادات لازم به شورای عالی برنامه ریزی برای تصویب آنها.
- 7- برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی دانشجویان.
- 8- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی.
- 9- برنامه ریزی برای دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان به منظور استفاده هر چه بهتر از آیین نامه مربوط.
- 10- همکاری با وزارت متبوع درخصوص برگزاری آزمونهای متمرکز سراسری از جمله علوم پایه، پیش کارورزی، پذیرش دستیار، پذیرش کارشناس ارشد.
- 11- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در جهت اجرای برنامه های ارتقاء کیفیت آموزش.
- 12- تشکیل شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات و ابلاغ مصوبات جهت اجرا.
- 13- تشکیل کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن.
- 14- تشکیل شورای تشویق دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن و پیگیری جهت اجرای مصوبات آن.
- 15- تشکیل دایره امتحانات دانشگاه و نظارت بر برگزاری صحیح و سالم امتحانات.
- 16- برقراری ارتباط با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی در داخل و خارج از کشور به منظور انجام مبادلات دانشجویی و آموزشی و همچنین دانش آموختگان.
- 17- تهیه و تنظیم تقویم دانشگاهی براساس مصوبات شورای عالی برنامه ریزی و ابلاغ به واحدهای آموزشی.
- 18- نظارت بر صدور ریزنمرات و گواهینامه ها، دانشنامه ها و تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان.
- 19- نظارت بر صدور گواهی های اشتغال به تحصیل دانشجویان و معرفی به نظام وظیفه دانشجویان متقاضی خروج از کشور.
- 20- نظارت بر امور مربوطه به وظیفه عمومی دانشجویان.
- 21- نظارت بر امور ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان.
- 22- پیشنهاد به شورای آموزشی دانشگاه درخصوص شرایط نقل و انتقالات دانشجویان و نظارت بر حسن اجرای مصوبات در این خصوص.

23- تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات دانشجویان رشته های مختلف و ارسال آنها به مراجع ذي صلاح.

24- همکاری با دانشکده ها در استفاده از امکانات و تجهیزات کمک آموزشی.

25- نظارت بر امور ماشینی فرایندهای مختلف حوزه از جمله فارغ التحصیلان، انتخاب واحد، ثبت واحد و...

ب- واحدهای تابعه

1- اداره خدمات آموزشی:

وظایف:

1-1- ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون سراسری و آزمون کاردانی به کارشناسی و بورسیه خارجی.

1-2- صدور کارت موقت و دائم دانشجویی.

1-3- بررسی پرونده پذیرفته شدگان مرد و درخواست صدور معافیت تحصیلی برای مشمولین نظام وظیفه عمومی.

1-4- بررسی و اصلاح کارنامه های تحصیلی دانشجویان، درخواست کارنامه کلی و ارسال به دانشکده ها.

1-5- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط، در شرف اخراج و انصرافی و مکاتبه با شورای آموزشی دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص، مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع.

1-6- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به سازمانها و ادارات و...

1-7- بررسی لیست دانشجویان واجد شرایط شرکت در امتحان جامع علوم پایه و پره انترنی و انعکاس به وزارت متبوع و دریافت نتایج و ابلاغ به دانشکده ها.

1-8- مکاتبه با دانشگاههای مختلف برای گرفتن مدارک مقطع قبلی پذیرفته شدگان در آزمون ناپیوسته.

1-9- مکاتبه با صندوق رفاه دانشجویان به منظور اعلام میزان بدهی دانشجویان.

1-10- بررسی صدور مرخصی تحصیلی برای دانشجویان در مقاطع مختلف.

1-11- بررسی پرونده متقاضیان انتقال، میهمانی و جابجایی.

1-12- درخواست ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشکده های مربوط و بررسی و اعلام به وزارت متبوع.

2- اداره تحصیلات تکمیلی

وظایف:

2-1- بررسی و انجام مکاتبات پذیرفته شدگان آزمون های کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (Ph.D.) ، تخصصی بالینی پزشکی ، تخصصی دندانپزشکی و فوق تخصصی.

2-2- انجام امور مربوط به آزمونهای ارتقاء و گواهینامه تخصصی، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی.

2-3- توزیع کارت و برگزاري آزمون کارشناسی ارشد.

2-4- ثبت نام و انجام مکاتبات پذیرفته شدگان رشته های کارشناسی ارشد ، تخصصی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و فوق تخصصی و انتقالی از دانشگاههای دیگر.

2-5- صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای جهت شرکت در آزمون دکتری تخصصی.

2-6- ثبت نام، توزیع کارت ورود به جلسه، برگزاري آزمون و توزیع کارنامه و فرم انتخاب رشته داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی بالینی پزشکی.

2-7- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار فوق تخصصی و انجام امور مربوط به آن.

2-8- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی دندانپزشکی و نیز توزیع کارت ورود به جلسه.

9-2- ارسال مدارك دستياران پذيرفته شده رشته هاي تخصصي دندانپزشكي به دبیرخانه مربوط و ارسال فرم هاي گزينش به سرپرستي محترم دبیرخانه هسته تحقيق ونظردهي دانشگاه .

10-2- ثبت نام از پذيرفته شدگان دوره دکتری تخصصي (Ph.D.)

11-2- درخواست تاييديه تحصيلي مقاطع قبلي کليه پذيرفته شدگان مقاطع تخصصي .

12-2- استعلام از صندوق رفاه دانشجويان جهت اعلام ميزان بدهي کليه پذيرفته شدگان مقاطع تخصصي .

13-2- انجام امور مربوط به صدور کارت دانشجویي و تعيين کد مرکزي .

14-2- صدور گواهي اشتغال به تحصيل، اعلام وضعيت تحصيلي پذيرفته شدگان مقاطع تخصصي به محل استخدام طبق مقررات .

15-2- بررسي درخواستهاي مرخصي تحصيلي وانصراف و صدور احکام مربوطه .

16-2- بررسي درخواستهاي متقاضيان مهماني به دانشگاههاي ديگر .

17-2- ارسال آيين نامه و مصوبات آموزشي به دانشکده هاي مربوط .

18-2- تهيه گزارش وضعيت تحصيلي دانشجويان جهت طرح در شوراي آموزشي و کميسيون بررسي موارد خاص .

19-2- مکاتبات لازم با وزارت متبوع و دانشکده ها در خصوص اعلام ظرفيت پذيرش دانشجو .

20-2- انعکاس وضعيت تحصيلي دانشجويان و دستياران به دبیرخانه هاي مربوط .

21-2- صدور احکام اخراج و بازگشت به تحصيل دانشجويان و دستياران .

3- اداره دانش آموختگان (فارغ التحصيلان)

وظايف:

1-3- بررسي پرونده دانش آموختگان در مقاطع دکتری تخصصي، دکتری حرفه اي، کارشناسي ارشد، کارشناسي پيوسته و ناپيوسته و کارداني رشته هاي تحصيلي که در اين دانشگاه موجود مي باشد .

2-3- مکاتبه با مديريت امور دانشجویي و ستاد شاهد وايتارگر در خصوص اعلام ميزان بدهي دانش آموختگان به صندوقهاي رفاه ودانشگاه شاهد .

3-3- اعلام مراتب فارغ التحصيلي دانش آموختگان به اداره کل امور دانشجويان ودانش آموختگان داخل .

4-3- اعلام مراتب فارغ التحصيلي دانش آموختگان مقاطع دکتری حرفه اي و دکتری تخصصي و کارشناسي ارشد و کارشناسي مائمي و بينايي سنجي به مديريت محترم صدور پروانه هاي وزارت متبوع .

5-3- اعلام مراتب فارغ التحصيلي دانش آموختگان ذکور مشمول به حوزه وظيفه عمومي .

6-3- صدور تاييديه تحصيلي براي دانش آموختگان و ارسال به مراکز درخواست کننده برابر مقررات .

7-3- صدور گواهينامه موقت براي رشته هاي متفاوت تحصيلي برابر مقررات .

8-3- صدور دانشنامه تحصيلي در مقاطع مختلف .

9-3- پاسخ به نامه هاي مراکز آموزشي به منظور اعلام مراتب فارغ التحصيلي دانش آموختگاني که در مقاطع بالاتر تحصيل پذيرفته شده اند .

10-3- اعلام مراتب فارغ التحصيلي دانش آموختگان به منظور شرکت در آزمون هاي تحصيلي .

11-3- پاسخ به هرگونه مکاتبه درخصوص دانش آموختگان به مؤسسات و ارگانهاي دولتي و مؤسسات آموزشي داخل و خارج از کشور براساس مقررات آموزشي .

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جزء لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی :

موسسه ای است آموزشی ، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده علوم پزشکی :

دانشکده علوم پزشکی موسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است ، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع ، عمل می نماید.

دانشکده :

دانشکده واحدی از يك دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده پزشکی ، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی :

موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه های آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است .

موسسه :

موسسه در آموزش عالی يك مفهوم عام است که به هر يك از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد ، اطلاق می گردد.

گروه آموزشی :

عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با يك رشته و یا يك شاخه می باشد مثل گروه بهداشت ، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها، داوطلبان را بر حسب رشته های انتخابی به گروه های خاص تقسیم می کند که هر يك از این گروه ها، گروه آزمایشی نامیده می شود.

دوره :

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در يك رشته که در چارچوب نظام خاص و در يك مدت زمان معین به دانشجویان ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شوند.

- کاردانی (فوق دیپلم)

- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته

- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته

- دکتری عمومی

- دکتری تخصصی (Ph.D.)

- تخصص بالینی (دستياري)

- فوق تخصص

اداره آموزش

منظور از اداره آموزش يك واحد اداري در يك دانشكده يا دانشگاه است كه همه امور آموزشي مربوط به دانشجويان از قبيل نام نويسي، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوري نمرات و اعلام نتايج را برعهده دارد.

استاد:

هر عضو هيأت علمي كه مسئوليت تدريس دروس نظري يا عملي را بر عهده دارد استاد ناميده مي شود.

رشته:

رشته يكي از شعب فرعي گروههاي علمي (علوم پزشكي، علوم انساني، علوم پايه ، فني مهندسي، كشاورزي و هنر) است كه از لحاظ موضوع كاملاً مشخص و از ديگر موضوعات متمايز بوده و حداقل به يك كارايي مشخص مي انجامد. در دو رشته متمايز دروس مشترك نبايد از 30 درصد كل واحدها (بدون احتساب دروس عمومي) تجاوز كند.

گرايش:

هر يك از شعب يك رشته كه ناظر بر يك تخصص باشد ، گرايش ناميده مي شود. اختلاف دروس در دو گرايش از يك رشته نبايد از 7 درصد كل واحدها کمتر و از 30 درصد كل واحدها (بدون احتساب دروس عمومي) بيشتر باشد.

دروس:

دروس دانشگاهي از لحاظ محتوي، به دروس عمومي و اختصاصي (پايه و تخصصي رشته) و از نظر ارتباط با يكدیگر به دروس پيوسته (پيش نياز) و مستقل و از جنبه لزوم يا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباري و اختياري و از لحاظ نحوه تعليم و تدريس، به دروس نظري، عملي ، نظري و عملي، نظري - عملي ، كارآموزي، كارورزي و كارآموزي در عرصه تقسيم مي شود.

تبصره:

دروسي كه به صورت نظري و عملي نوشته مي شوند مستقل از يكدیگر تدريس مي شوند و هر يك كد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسي كه به صورت نظري - عملي نوشته مي شوند يك درس محسوب شده و كد مشترك و نمره مشترك دارند.

دروس عمومي:

دروسي است كه به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومي دانشجويان و رشد و بينش فرهنگي آنان براساس فرهنگ و معارف و عقايد اسلامي و نيز آشنائي با روشهاي علمي عرضه مي شود. اين دروس براي كلديه دانشجويان تمامي رشته هاي علوم پزشكي در مقاطع تحصيلي كارداني، كارشناسي پيوسته و ناپيوسته و دوره هاي دكترتي عمومي الزامي است .

دروس اختصاصي:

اين دروس به دو دسته: دروس پايه و دروس تخصصي رشته به شرح زير تقسيم مي شود:

الف - دروس پايه ، دروسي است كه براي آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقويت بنيه و بينش علمي وي و درك بهتر دروس تخصصي رشته عرضه مي شود.

ب- دروس تخصصي رشته ، دروسي است كه صرفاً به منظور ايجاد و افزايش كارآيي هاي علمي و عملي يك رشته تدريس مي شود.

دروس جبرانی :

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذرانند.

دروس اجباری :

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس اختیاری :

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آنها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز) :

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن يك درس دیگر ضروری است . دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل :

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

دروس نظری :

دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی :

دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارتهای بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی :

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارتهای بالینی) برای آموزش مهارتهای عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی :

دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارتهای عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه :

دروسی است که با هدف آموزش مهارتهای عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی، درمانی ارائه می شود.

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

ماده 1) شرایط ورود به دوره دکتری عمومی پزشکی به شرح زیر است :

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی .
1-2- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزشهای حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) .
1-3- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی .

1-4- برخورداری از سلامت کامل تن و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی .

1-5- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود .
تبصره 1 : چنانچه دانشجوی با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکتری عمومی پزشکی برخوردار نباشد ، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه ، اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد .

تبصره 2 : ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است .

تبصره 3 : پرداخت شهریه ، فارغ التحصیلان دوره دکتری عمومی پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند .

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه کنند ، عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد .

ماده 3) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند . عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترك تحصیل است و دانشجوی اخراج خواهد شد .

تبصره 1: در موارد استثنائی که دانشجوی ترك تحصیل خود را موجه می داند ، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت تایید موجه بودن ترك تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه ، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود .

تبصره 2: دانشجویی که ترك تحصیل نموده ، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید .

ماده 4) دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت . در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع ، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجوی در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد .

تبصره : دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند .

فصل دوم نظام آموزشی

ماده 5 آموزش دوره دکتری عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است .
ماده 6 در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است .

ماده 7 هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت ، عملی (یا آزمایشگاهی) 34 ساعت ، کارآموزی 51 ساعت و کارورزی 68 ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده 8 برنامه دوره دکتری عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول : دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم : نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی

مرحله سوم : کارآموزی بالینی

مرحله چهارم : کارورزی

ماده 9 در مراحل اول و دوم دوره دکتری عمومی پزشکی، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط وامکانات یک دوره تابستانی است . هر نیمسال تحصیلی عبارت از 17 هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر 6 هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده 7 است.

تبصره 1 : طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت 17 هفته و 6 هفته آموزش محسوب نمی شود.

تبصره 2 : در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته ، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 7 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هرواحد درسی الزامی است .

ماده 10 در دوره بالینی ، (مراحل سوم و چهارم) هر سال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی و دروس تئوری مربوطه است . تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

ماده 11 کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی ، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره 1: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره ، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است . بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه و جامع پیش کارورزی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.

تبصره 2: آن دسته از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی پزشکی فارغ التحصیل داشته اند، در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می توانند با توجه به مقتضیات وامکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

ماده 12 در پایان مرحله اول ، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد.

تبصره 1 : شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه ، قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و درسهای عمومی) و کسب میانگین کل 12 از این مرحله است . با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقیمانده داشته باشد، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و

در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذرانند. بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجویان گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به 12 نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده 13: شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی محروم می شود.

تبصره 1: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره 2: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 82/4/28، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

ماده 14: قبولی در کلیه دروسهای مرحله دوم و کسب میانگین کل 12 از این مرحله، شرط ورود به مرحله سوم است.

ماده 15: کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبتهای بهداشتی-درمانی سرپایی در درمانگاهها، بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی، درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و دروسهای نظری است.

تبصره 1: در طول دوره کارآموزی، گذراندن 20 ماه کارآموزی طبق برنامه مصوبه برای کلیه دانشجویان الزامی است.

تبصره 2: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستانها نباید از 50% دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده 16: در پایان مرحله سوم آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و قبولی در این آزمون شرط ورود به دوره کارورزی است.

تبصره 1: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، قبولی در کلیه دروسها و بخشهای مرحله کارآموزی بالینی، کسب میانگین کل 14 از مرحله سوم و ثبت موضوع پایان نامه می باشد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخشهایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس یا بخش مردود شده باشد یا علی رغم قبولی میانگین کل مرحله سوم به 14 نرسیده باشد، نتیجه آزمون کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس یا بخش مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

تبصره 3: قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی، بر اساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر:

نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی براساس میانگین + (میانگین سه مرحله اول $\times 2$)

3

کسب می کنند، در انتخاب بخش های موجود، برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت.

برای مثال: چنانچه میانگین سه مرحله اول دانشجویی 15 و نمره او در آزمون پیش کارورزی 180 از 200 باشد (نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی او براساس میانگین 18 می شود)، رتبه او بر اساس فرمول بالا، به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\frac{(15 \times 2) + 18}{3} = 16$$

3

ماده 17 شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است .
تبصره : دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، می توانند بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند.
ماده 18 طول دوره کارورزی 18 ماه می باشد و گذراندن 17 ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان الزامی است . دانشجوی در طول دوره کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده 19) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی، طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده 20) دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دوره دکتری عمومی پزشکی باید حداقل 12 و حداکثر تا 20 واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره 1: در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعایت شرط حداقل 12 واحد معاف است.

تبصره 2: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی انتخاب کند.

تبصره 3: در مواردی که دانشجو حداکثر 24 واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره 4: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمی باشد.

ماده 21) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره 2: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 3: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 4: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

ماده 22) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی 10 سال است، که 5 سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و 5 سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره 1: دانشجویی که نتواند در مدت 4 سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند یا در مدت 5 سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات درسهایی که گذرانیده حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

تبصره 2: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت سه سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت 5 سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر 12 ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده 23 حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر يك از جلسات ، غیبت محسوب می شود.

ماده 24 ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از (چهار هفدهم) ، عملی و آزمایشگاهی از (دو هفدهم) ، کارآموزی و کارورزی از (یکدهم) مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.

تبصره 1: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده 24، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده 24 باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل 12 واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده 25 غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده 26) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دودرس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده 20 تجاوز نکند.

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 24) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2: حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 27) در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا پنج هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط براینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از 4 از 17 مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد کمتر نشود.

ماده 28) حذف کلیه درس های اخذ شده در يك نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادا مه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده 29) حذف و تعویض بخش در هر يك از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده 30 ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هردرس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده 31 ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

1-31- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش

2-31- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیکهای محوله براساس برنامه تنظیمی بخش

3-31- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران

4-31- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی

5-31- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم.

ماده 32 برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

تبصره: امتحان بخشهای بالینی در دوره های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می‌شود.

ماده 33 نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو براساس مفاد مندرج در مواد 30 و 31 به صورت نمره تعیین می‌شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عدد بین صفر تا بیست مشخص می‌شود.

ماده 34 حداقل نمره قبولی در درسهای مرحله اول و دوم آموزش پزشکی 10 و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل 12 می‌باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درسهای نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی 12 است و حداقل میانگین کل هر یک از این

مراحل 14 می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از درسهای یا بخشها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید. در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

تبصره: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می‌شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و میانگین یکی از آنها از 8 کمتر باشد هر چند معدل به 10 رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده 35 استاد یا اساتید هردرس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می‌تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 36 اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده 37 در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی نیز،

میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره 2: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات در سهایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده 38: میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از 12 کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از 12 واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی، تعداد واحدها کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتیباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 39: دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری درخصوص ارائه بیش از 14 واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد نباید باشد.

ماده 40: دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای 3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده 41: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از 12 و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از 14 کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند دروسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

تبصره 1: در صورتی که دانشجو دروسها و بخشهایی با نمرات کمتر از 14 را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از 14 کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان دروسها و بخشها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از 14 تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که

نمرات درسهایی تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره 2 : در صورتی که دانشجویی، تعدادی از دروس یا بخشهایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده، جهت جبران میانگین کل هر يك از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبلی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله به حد نصاب رسیده باشد، قبلی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبلی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

تبصره 3 : دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغیر رشته دهد.

ماده 42) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری به غیر از رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبلی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 43 دانشجوی پس از گذراندن يك نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر يك از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب می شود.

تبصره 3: دانشجوی در مرحله کارورزی می بایست از يك ماه مرخصی استفاده نماید.

ماده 44 تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال برای هر يك از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر يك از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره 3: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجوی می باشد.

ماده 45 دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از يك نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده 46 دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 47 دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای يك بار حداکثر تا يك ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجوی پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

ماده 48 انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است .

ماده 49 انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است :

1-49- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

2-49- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

3-49- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

4-49- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد.

5-49- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره : انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده 49 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

ماده 50 در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده 49 (به استثنای شرط 1) انجام می شود:

1-50- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

2-50- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

3-50- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط.

تبصره 1 : هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2 : برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3 : در موارد استثنائی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجوی باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر اومی تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4 : صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 51 انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده 50 .

ماده 52 (انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط، بلامانع است.

ماده 53 انتقال فرزندان اعضاء هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 54 انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 55 دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل 6 هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.

ماده 56) دانشگاه مبداء، در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه درخواست و ریزنمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام دارد.

تبصره 1: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده 57) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره 1: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

تبصره 2: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از 12 مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.

ماده 58) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده 59) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

ماده 60) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است؛

1-60- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

2-60- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای خود را گذرانده باشند.

3-60- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره 1: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موفقیت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره 2: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

ماده 61) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصراً می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که یک بار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 62) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره : جابجایی منحصرأً يك بار در سال صورت خواهد گرفت . تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 63) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی، تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره : جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده 64 در مواردی که دانشجوی، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری، از دانشگاههای دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

ماده 65 میهمان شدن دانشجو در يك دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده 66 میهمان شدن دانشجو در يك دانشگاه برای گذراندن يك یا چند درس با موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تك درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده 67 تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تك درس یا تمام وقت)، در يك یا چند دانشگاه می گذراند نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

تبصره 1: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.

تبصره 2: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده 68 مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

فصل دهم تغییر رشته

ماده 69) دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:

1-69- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

2-69- حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

3-69- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

4-69- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، براساس دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 صورت می گیرد.

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره 3: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره 4: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده.

ماده 70) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 69 امکان پذیر است.

ماده 71) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره 1: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.

تبصره 2: اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده 72) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.

ماده 73) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل 80% اشتراك محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درسا نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درسهایی پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای درسهایی پذیرفته شده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول

مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده 74) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده 75) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده 69 (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

تبصره : در مواردی که دانشجو، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد می‌تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی

ماده 76 معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است :

1-76- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

2-76- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

3-76- محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی زیربط حداقل 80٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از 12 کمتر نباشد.

4-76- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروسها توسط گروههای آموزشی زیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده 77 نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره: به ازای هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

ماده 78) پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

ماده 79) دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره : دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تازمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی باشند.

ماده 80) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره 1: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره 2: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده 81) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره : سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شود از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد 2 بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر 3 پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور همزمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده 82) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده 83) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معناکه پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

تبصره : در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمترین فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده 84) هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره : انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر 3 نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد.

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده 85) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده.

ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه.

د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

ه : ابلاغ مصوبه شوراي پژوهشي دانشكده به استاد راهنما جهت شروع پايان نامه
تبصره : فاصله زمان ثبت موضوع پايان نامه تا زمان دفاع آن نبايد کمتر از يكسال باشد.

ماده 86 هر پايان نامه بايد حاوي مواد زير باشد:
الف: چكيده به زبان فارسي و انگليسي (اهميت و زمينه كار، مواد و روش، نتايج و نتيجه گيري)
ب : مقدمه (دلايل اهميت موضوع پژوهش، اطلاعات كلي در زمينه پژوهش و اهداف پژوهش)

ج : بررسي متون
د : روش كار (نوع پژوهش، محيط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گيري، روش جمع آوري اطلاعات، روش تجزيه و تحليل داده ها و انواع آزمون هاي آماري و مراحل انجام كار.)
ز : نتايج (استفاده از آزمون هاي آماري ، جداول ، نمودارها و بيان نتايج)

و : بحث و نتيجه گيري (بررسي نتايج حاصله، مقايسه نتايج با ساير مطالعات، بررسي علت تفاوت نتايج پژوهش با ساير مطالعات، بررسي نقايس و محدوديت هاي پژوهش، نتيجه گيري نهايي و ارائه پيشنهادات)
ه : مراجع

ماده 87 نگارش پايان نامه به زبان انگليسي بلامانع مي باشد ولي لازم است علاوه بر چكيده به زبان انگليسي ، چكيده به زبان فارسي نيز داشته باشد.

ماده 88 هيأت داوران كه مسئوليت تصميم گيري نهايي در مورد پايان نامه ها را برعهده دارند از اعضاي زير تشكيل مي شود:
1- استاد راهنما

2- استاد مشاور (در صورت وجود)

3- نماينده شوراي پژوهشي دانشكده

4- نماينده گروه آموزشي مرتبط با پايان نامه

5- يك عضو از اعضاي هيأت علمي يا محققان ، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشي مربوطه.

تبصره: مرتبه علمي استاد راهنما و اعضاي هيأت علمي بايد حداقل استادياري باشد، در شرايط خاص پس از تاييد شوراي پژوهشي دانشكده مي تواند مرربي باشد. درخصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دكترای تخصصی الزامی است .

ماده 89 ارزشيابي پايان نامه ها توسط هيأت داوران در مقياس نمره گذاري از صفر تا بيست صورت مي گيرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذيل متماير مي شوند.

- عالی پايان نامه های با نمره 19 تا 20

- بسيار خوب پايان نامه های با نمره 17 تا 18/99

- خوب پايان نامه های با نمره 14 تا 16/99

- غير قابل قبول پايان نامه های با نمره کمتر از 14

تبصره: پايان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پايان نامه و تعیین نمره نهايي صورت گیرد.

ماده 90 کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پايان نامه خود در آخرين نيم سال تحصيلي مي باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصيلي نتواند از پايان نامه خود دفاع و نمره قبولي کسب نمايد، علي رغم اينکه کلیه واحدهاي درسي دوره آموزشي مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده 91) تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است .

ماده 92) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد)

ماده 93) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده 94) يك نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ارسال گردد.

فصل سیزدهم فراغت از تحصیل

ماده 95) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی پزشکی شناخته می شود.

ماده 96) این آیین نامه در 13 فصل ، 96 ماده و 94 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23 به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی 84-1383 برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند. لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

قابل توجه دانشجویان محترم شاهد و ایثارگر
آیین نامه ای که در صفحات بعد می آید، آیین نامه تسهیلات آموزشی
ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر است که ضمیمه آیین نامه دوره های
کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه 339 شورای عالی برنامه ریزی می باشد؛
لیکن براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی این آیین نامه به دوره های
دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی نیز تسری دارد. دانشجویان
عزیز شاهد و ایثارگر می توانند با مراجعه به ستاد شاهد و ایثارگر
دانشگاه یا آموزش دانشکده خود از چگونگی تطبیق مواد این آیین نامه با
آیین نامه آموزشی دوره ای که در آن تحصیل می کنند مطلع شوند.

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر مربوط به دوره دکترای عمومی پزشکی

1-تعریف

واژه های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می‌شوند.
الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید؛ مفقودالثر؛ اسیر و جانباز 70 درصد و بالاتر اطلاق می‌شود.

ب: واژه ایثارگر به یکی از مصادیق زیر اطلاق می‌شود؛
-رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه درجبهه داشته باشد.
-جانبازی که حداقل 25 درصد نقص عضو داشته باشد.
-آزاده ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

2-تبصره الحاقی به ماده 3: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تایید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد، ارائه نماید) که تا زمان حذف و اضافه انتخاب واحد کند.

3-تبصره الحاقی به ماده 20: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در هر نیمسال حداقل 10 واحد انتخاب نمایند.

4-تبصره الحاقی به تبصره 4 ماده 20: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن 8 واحد درسی فارغ التحصیل می‌شود در صورتی که میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل 15 باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر 8 واحد انتخاب نماید.

5-تبصره يك الحاقی به ماده 25: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند؛ با تایید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می‌تواند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

6-تبصره دو الحاقی به ماده 25: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

7-تبصره الحاقی به تبصره ماده 27: دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از 10 واحد کمتر نشود.

8- تبصره الحاقی به ماده 28: تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

9-تبصره الحاقی به ماده 32: مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا 2 برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

10- تبصره الحاقی به ماده 37: نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل 35% جانبازی و زوجه جانباز 50% به بالا (ورودیهای 67 به بعد) در میانگین نمرات آنان محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه نمرات هر يك از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از 12 نباشد. برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از 35% باشد، به ازای هر 10% اضافه جانبازی، يك درس به سه درس فوق افزوده می‌شود و در هر حال تعداد درس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

11-تبصره الحاقی به ماده 43: در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از يك ماه ادامه یابد و مدارك مربوط مورد تایید کمیسیون پزشکی یا پزشك معتمد دانشگاه باشد؛ آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

12-تبصره الحاقی به ماده 57: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی شود.

13-تبصره الحاقی به ماده 69: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل 14 واحد درسی کفایت می کند.

14-تبصره الحاقی به ماده 70: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر تغییر رشته دهند.