

دانشجوی گرامی

ضمن عرض خیر مقدم، موفقیت شما را در آزمون سراسری سال تحصیلی جاری تبریک می‌گوییم و امیدواریم فرصت دوران تحصیل در دانشگاه را مغتنم دانسته و با رعایت نظم و انضباط و عمل به موازین اخلاقی اسلامی، حرمت خون شهیدان را پاس بدارید و خداوند متعال به شما توفیق در توأم کردن علم با عمل و خشیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت به خلق عنایت فرماید.

این آیین نامه، گزیده‌ای از مقررات آموزشی دوره‌های است که در آن تحصیل می‌کنید. ضرورت دارد در نگهداری آن در طول دوران تحصیل کوشیده و با مطالعه دقیق، مفاد آن را کاملاً رعایت کنید تا به سبب ناآگاهی و یا بی‌توجهی، با اشکال و لطمه‌ای در امر تحصیل خویش مواجه نشوید.

علاوه بر این آیین نامه، در مواقع ضروری، اطلاعیه‌های مختلفی در ارتباط با مسائل آموزشی از سوی مسئولین دانشگاه در تابلوی اعلانات دانشکده محل تحصیل شما، نصب می‌شود که تمامی آنها جنبه رسمی دارد و ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشد.

در صورتی که در زمینه مقررات و آیین‌نامه‌ها به اشکال و ابهامی برخورد کردید، می‌توانید به مسئولین اداره کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - که شرح وظایف آن در صفحات بعد می‌آید - مراجعه کنید.

معاونت آموزشی دانشگاه

قسمتی از وصیت نامه سیاسی ، الهی رهبر کبیر انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران

از امور بسیار با اهمیت و سرنوشت ساز، مسئله مراکز تعلیم و تربیت از کودکان تا دانشگاههاست که به واسطه اهمیت فوق العاده اش تکرار نموده و با اشاره می گذرم . باید ملت غارت شده بدانند که در نیم قرن اخیر آنچه به ایران و اسلام ضربه مهلك زده است قسمت عمده اش دانشگاهها بوده است . اگر دانشگاهها و مراکز تعلیم و تربیت کودکان ونوجوانان و جوانان جریان داشتند ، هرگز میهن ما در حلقوم انگلستان و پس از آن آمریکا وشوروی فرو نمی رفت و هرگز آن قراردادهای خانه خراب کن بر ملت محروم غارت زده تحمیل نمی شد و هرگز پای مستشاران خارجی به ایران باز نمی شد و هرگز ذخایر ایران و طلای سیاه این ملت رنج دیده در جیب قدرتهای شیطانی ریخته نمی شد و هرگز دودمان پهلوی و وابسته های به آن اموال ملت را نمی توانستند به غارت ببرند و در خارج و داخل پارکها و ویلاها بر روی اجساد مظلومان بنا کنند و بانکهای خارج را از دسترنج این مظلومان پر کنند صرف عیاشی و هرزه گی خود و بستگان خود نمایند . اگر مجلس و دولت و قوه قضائیه وسایر ارگانها از دانشگاههای اسلامی و ملی سرچشمه می گرفت، ملت ما امروز گرفتار مشکلات خانه برانداز نبود و اگر شخصیتهای پاکدامن با گرایش اسلامی و ملی به معنای صحیحش ، نه آنچه امروز در مقابل اسلام عرض اندام می کند ، از دانشگاهها به مراکز قوای سه گانه راه می یافت ، امروز ما غیر امروز و میهن ما غیر این میهن و محرومان ما از قید محرومیت، رها و بساط ظلم و ستمشاهی و مراکز فحشاء واعتیاد و عشرتکده ها که هر يك برای تباه نمودن نسل جوان فعال ارزنده کافی بود در هم پیچیده واین ارث کشور بر باد ده و انسان برانداز به ملت نرسیده بود و دانشگاهها اگر اسلامی انسانی ملی بود می توانست صدها و هزارها مدرس به جامعه تحویل دهد . لکن چه غم انگیز و اسف بار است که دانشگاهها و دبیرستانها به دست کسانی اداره می شد و عزیزان ما به دست کسانی تعلیم و تربیت می دیدند که جز اقلیت مظلوم محرومی، همه از غرب زدگان و شرق زدگان با برنامه و نقشه دیکته شده در دانشگاهها کرسی داشتند و ناچار جوانان عزیز ومظلوم ما در دامن این گرگان وابسته به ابرقدرتها بزرگ شده و به کرسیهای قانون گذاری و حکومت و قضاوت تکیه می کردند و بر وفق دستور آنان؛ یعنی رژیم ستمگر پهلوی عمل می کردند. اکنون به حمدالله تعالی دانشگاه ازچنگال جنایتکاران خارج شده و بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتبهای انحرافی یا گرایش به غرب و شرق در دانشسراها و دانشگاهها و سایر مراکز تعلیم و تربیت نفوذ کنند واز قدم اول جلوگیری نمایند تا مشکل پیش نیاید و اختیار از دست نرود و وصیت اینجانب به جوانان عزیز دانشسراها و دبیرستانها و دانشگاهها آن است که خودشان شجاعانه در مقابل انحرافات قیام نمایند تا استقلال و آزادی خود و کشور و ملت خودشان مصون باشد.

دانشکده علوم پیراپزشکی مشهد

این دانشکده در مکانی با مساحت بیش از 23000 مترمربع در میدان فلسطین واقع شده و دارای دو بلوک ساختمانی با 15 کلاس واقع شده و دارای دو بلوک ساختمانی با 15 باب کلاس درس ، یک باب سالن اجتماعات درس، یک باب سالن اجتماعات با گنجایش 120 نفر، کتابخانه با دو سالن مطالعه و آزمایشگاه و کارگاههای مختلف می باشد.

مدیران گروههای آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی

ردیف	گروه	مدیر گروه	نشانی پست الکترونیکی
1	بینایی سنجی	دکتر عباسعلی یکتا	YektaA@mums.ac.ir
2	رادیولوژی	دکتر احمد محمدی نژاد	MohamadinejadA@mums.ac.ir
3	علوم آزمایشگاهی	هادی صفدری	Safdarih@mums.ac.ir
4	مدارک پزشکی	دکتر غلامرضا مرادی	MoradiGh@mums.ac.ir

رشته های دایر در دانشکده علوم پیراپزشکی

ردیف	رشته	مقطع
1	علوم آزمایشگاهی	کاردانی
2	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی پیوسته
3	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی ناپیوسته
4	تکنولوژی پزشکی هسته ای	کاردانی
5	مبارزه با بیماریها	کاردانی
6	تکنولوژی پرتوشناسی	کاردانی
7	تکنولوژی پرتوشناسی	کارشناسی پیوسته
8	تکنولوژی پرتوشناسی	کارشناسی ناپیوسته
9	بینایی سنجی	کارشناسی پیوسته
10	بینایی سنجی	کارشناسی ارشد
11	ضبط آمار و مدارک پزشکی	کاردانی
12	ضبط آمار و مدارک پزشکی	کارشناسی ناپیوسته

دانشکده بهداشت

گروه‌های آموزشی دانشکده بهداشت

بهداشت و مدیریت	بهداشت محیط	آمار زیستی
-----------------	-------------	------------

رشته های دایر در دانشکده بهداشت

مقطع	رشته	ردیف
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت عمومی	1
کاردانی	بهداشت خانواده	2
کاردانی	بهداشت محیط	3
کارشناسی پیوسته	بهداشت محیط	4
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت محیط	5

دانشکده پرستاری و مامایی مشهد

تاریخچه:

در سال 1358 مدرسه عالی پرستاری جرجانی، مدرسه عالی مامایی طوس، آموزشگاه علوم آزمایشگاهی و آموزشگاه عالی بهداشت مدارس که وابسته به وزارت بهداری سابق بودند، تماماً با عنوان "مجموعه آموزشی و پژوهشی" در آمدند. به دنبال تأسیس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال 1365، "دانشکده پرستاری و مامایی و علوم پیراپزشکی" از ادغام "مجموعه آموزشی و پژوهشی" با "آموزشگاه عالی پرستاری و مامایی دانشگاه مشهد" به وجود آمد. سپس در سال 1370 این دانشکده به دو دانشکده علوم پیراپزشکی و دانشکده پرستاری و مامایی تفکیک شد. در بدو تأسیس دانشکده (1365) دکتر رسول میر شاه ولد ریاست آن را بر عهده داشت.

مشخصات کنونی دانشکده پرستاری و مامایی مشهد:

در حال حاضر دانشکده پرستاری و مامایی مشهد در زمینی به مساحت 10.000 متر مربع واقع در خیابان ابن سینا دارای 4 بلوک ساختمانی با 22 کلاس درس، 2 سالن اجتماعات به گنجایش 600 نفر و کتابخانه ای به گنجایش بیش از 130 نفر است.

پذیرش دانشجوی دانشکده پرستاری و مامایی مشهد سالانه 290 نفر در دو نوبت مهر و بهمن ماه است و در حال حاضر 1000 دانشجو (700 نفر دختر و 300 نفر پسر) در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد در آن مشغول به تحصیلند. رشته های تحصیلی این دانشکده در مقطع کاردانی شامل هوشبری، اتاق عمل و فوریتهای پزشکی، در مقطع کارشناسی (پیوسته و نا پیوسته) شامل پرستاری و مامایی و در مقطع کارشناسی ارشد شامل رشته های پرستاری با گرایشهای بهداشت جامعه، آموزش مدیریت، آموزش پرستاری داخلی و جراحی، آموزش پرستاری اطفال، آموزش پرستاری بهداشت روان و رشته مامایی با گرایشهای آموزش مامایی و بهداشت مادر و کودک است.

همچنین سالانه 25 دانشجو در دوره های شبانه در هر يك از رشته های کاردانی اتاق عمل و هوشبری و کارشناسی ناپیوسته پرستاری و مامایی می پذیرد. تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده پرستاری و مامایی 77 نفر است. دانشکده پرستاری و مامایی مشهد دارای معاونت های آموزشی، پژوهشی و اداری-مالی و پنج گروه آموزشی می باشد.

نشانی: مشهد، چهارراه دکترا، ابتدای خیابان ابن سینا

تلفن: 8591511 – 8591512 – 8591513

دور نگار: 8597313

کد پستی: 9137913199

<http://www.mums.ac.ir/nurse/fa/index>

nms.it@mums.ac.ir

نشانی اینترنتی:

پست الکترونیکی:

مدیران گروههای آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی

مدیر گروه	گروه آموزشی	ردیف
ناهید گلکانی	مامایی	1
سهیلا کربندی	کودک و نوزاد	2
حجی محمد نوروزی	داخلی جراحی	3
سعید واقعی	بهداشت و روان	4
جواد ملک زاده	فوریت های پزشکی	5
اعظم فاضل	اتاق عمل و	6

	هوشیری	
--	--------	--

رشته های دایر در دانشکده پرستاری و مامایی

مقطع	رشته	ردیف
کارشناسی پیوسته	پرستاری	•
کارشناسی ناپیوسته	پرستاری	•
کارشناسی ارشد	پرستاری	•
دکترای تخصصی Ph.D	پرستاری	•
کاردانی	فوریت‌های پزشکی	•
دکترای تخصصی Ph.D	بهداشت و باروری	•
کارشناسی پیوسته	مامائی	•
کارشناسی ناپیوسته	مامائی	•
کارشناسی ارشد	مامائی	•
کاردانی	اتاق عمل	••
کارشناسی پیوسته	اتاق عمل	••
کارشناسی ناپیوسته	اتاق عمل	••
کاردانی	هوشبری	••
کارشناسی پیوسته	هوشبری	••
کارشناسی ناپیوسته	هوشبری	••

دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه

تاریخچه

دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه در سال 1372 تاسیس شد و با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی پرستاری و کاردانی مامایی ، فعالیت خود را آغاز نمود . تاکنون 12 دوره دانشجو در مقطع کارشناسی پرستاری و 12 دوره دانشجو در مقطع کاردانی از این دانشکده فارغ التحصیل شده اند .

مشخصات کنونی دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه :

در حال حاضر دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه در زمینی به مساحت 1200 متر مربع دارای 2 بلوک ساختمانی با 3 کلاس درس ، کتابخانه ، اتاق پراتیک ، نمازخانه ، واحدهای آموزشی و اداری ، واحد رایانه و سلف سرویس .

پذیرش دانشجو در دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه سالانه 20 نفر در ترم بهمن ماه است و در حال حاضر 80 دانشجو در رشته کارشناسی پرستاری مشغول به تحصیلند . تعداد اعضای هیات علمی این دانشکده 6 نفر است و 1 نفر کارشناس ارشد بعنوان مربی غیر هیئت علمی مشغول بکار می باشند .

امکانات آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه :

واحد رایانه : واحد رایانه شامل 20 دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت ADSL برای استفاده اساتید ، دانشجویان و پرسنل دانشکده

اتاق پراتیک : مجهز به 6 مانکن آموزش پرستاری و سایر تجهیزات مورد نیاز

نمازخانه : نمازخانه به مساحت 50 متر مربع که در سال 1386 احداث شده است

خوابگاه دانشجویان : خوابگاه دانشجویان به مساحت 700 متر مربع و با ظرفیت 65 نفر و دارای نمازخانه و سالن مطالعه

واحد سمعی بصری : واحد سمعی بصری دانشکده مجهز به 1 دستگاه اپک ، 6 دستگاه اورهد ، 4 دستگاه دینا پروژکتور ، ویزیولایزر ، مانکن و مولاژهای آموزشی

رشته های دایر در دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه

مقطع	رشته	ردیف
کارشناسی پیوسته	پرستاری	▪
کاردانی	مامائی	▪

دانشکده پرستاری نیشابور

این دانشکده در سال 1372 ایجاد و تاکنون طی 11 دوره 196 نفر (88 پسر و 108 دختر) از آن فارغ التحصیل شده اند. این دانشکده همه ساله از طریق آزمون سراسری برای ترم مهرماه تعداد 30 دانشجو بصورت بومی استانی پذیرش می نماید. در حال حاضر در این دانشکده 136 دانشجو (38 پسر و 98 دختر) مشغول به تحصیل می باشند.

رشته دایر در دانشکده پرستاری نیشابور

ردیف	رشته	مقطع
۱	پرستاری	کارشناسی پیوسته

آشنایی اجمالی با وظایف

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی دانشگاه است. از آنجا که این مدیریت کلیه امور آموزشی دانشجویان را از آغاز ثبت نام تا بعد از فراغت از تحصیل به عهده دارد، آشنایی با شرح وظایف این مدیریت و واحدهای تابعه آن برای دانشجویان عزیز ضروری است؛ بنابراین برای آگاهی شما دانشجویان عزیز اطلاعات لازم درباره این مدیریت را به شرح ذیل بیان می‌کنیم.

الف - مهمترین وظایف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- 1- مطالعه و اتخاذ تصمیم درباره مسائل آموزشی دانشجویان از لحاظ پیشرفتهای علمی و عملی آنان.
- 2- تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها پس از تصویب.
- 3- مطالعه و بررسی آیین نامه های آموزشی و ارائه پیشنهادات لازم به شورای آموزشی دانشگاه و شورای عالی برنامه ریزی برای بازنگری و بهبود آنها.
- 4- رسیدگی به برنامه های آموزشی دانشگاه و اظهار نظر در مورد تغییر یا توسعه آنها.
- 5- بررسی و اظهار نظر در خصوص راه اندازی رشته ها و گروههای آموزش جدید مصوب.
- 6- بررسی و اظهار نظر در خصوص راه اندازی رشته های جدید غیرمصوب و ارائه پیشنهادات لازم به شورای عالی برنامه ریزی برای تصویب آنها.
- 7- برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی دانشجویان.
- 8- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی.
- 9- برنامه ریزی برای دانشجویان ممتاز و استعدادها درخشان به منظور استفاده هر چه بهتر از آیین نامه مربوط.
- 10- همکاری با وزارت متبوع در خصوص برگزاری آزمونهای متمرکز سراسری از جمله علوم پایه، پیش کارورزی، پذیرش دستیار، پذیرش کارشناس ارشد.
- 11- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در جهت اجرای برنامه های ارتقاء کیفیت آموزش.
- 12- تشکیل شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات و ابلاغ مصوبات جهت اجرا.
- 13- تشکیل کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن.
- 14- تشکیل شورای تشویق دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن و پیگیری جهت اجرای مصوبات آن.
- 15- تشکیل دایره امتحانات دانشگاه و نظارت بر برگزاری صحیح و سالم امتحانات.
- 16- برقراری ارتباط با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی در داخل و خارج از کشور به منظور انجام مبادلات دانشجویی و آموزشی و همچنین دانش آموختگان.
- 17- تهیه و تنظیم تقویم دانشگاهی براساس مصوبات شورای عالی برنامه ریزی و ابلاغ به واحدهای آموزشی.
- 18- نظارت بر صدور ریزنمرات و گواهینامه ها، دانشنامه ها و تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان.
- 19- نظارت بر صدور گواهی های اشتغال به تحصیل دانشجویان و معرفی به نظام وظیفه دانشجویان متقاضی خروج از کشور.
- 20- نظارت بر امور مربوطه به وظیفه عمومی دانشجویان.
- 21- نظارت بر امور ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان.
- 22- پیشنهاد به شورای آموزشی دانشگاه در خصوص شرایط نقل و انتقالات دانشجویان و نظارت بر حسن اجرای مصوبات در این خصوص.
- 23- تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات دانشجویان رشته های مختلف و ارسال آنها به مراجع ذی صلاح.
- 24- همکاری با دانشکده ها در استفاده از امکانات و تجهیزات کمک آموزشی.
- 25- نظارت بر امور ماشینی فرایندهای مختلف حوزه از جمله فارغ التحصیلان، انتخاب واحد، ثبت نام و ...

ب- واحدهای تابعه

1- اداره خدمات آموزشی:

وظایف:

- 1-1- ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون سراسری و آزمون کاردانی به کارشناسی و بورسیه خارجی.

- 2-1- صدور کارت موقت و دائم دانشجویی.
- 3-1- بررسی پرونده پذیرفته شدگان مرد و درخواست صدور معافیت تحصیلی برای مشمولین نظام وظیفه عمومی.
- 4-1- بررسی و اصلاح کارنامه های تحصیلی دانشجویان، درخواست کارنامه کلی و ارسال به دانشکده ها.
- 5-1- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط، در شرف اخراج و انصرافی و مکاتبه با شورای آموزشی دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص، مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع.
- 6-1- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به سازمانها و ادارات و...
- 7-1- بررسی لیست دانشجویان واجد شرایط شرکت در امتحان جامع علوم پایه و پره انترنی و انعکاس به وزارت متبوع و دریافت نتایج و ابلاغ به دانشکده ها.
- 8-1- مکاتبه با دانشگاههای مختلف برای گرفتن مدارک مقطع قبلی پذیرفته شدگان در آزمون ناپیوسته.
- 9-1- مکاتبه با صندوق رفاه دانشجویان به منظور اعلام میزان بدهی دانشجویان.
- 10-1- بررسی صدور مرخصی تحصیلی برای دانشجویان در مقاطع مختلف.
- 11-1- بررسی پرونده متقاضیان انتقال، میهمانی و جایابی.
- 12-1- درخواست ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشکده های مربوط و بررسی واعلام به وزارت متبوع.

2-اداره تحصیلات تکمیلی

وظایف:

- 1-2- بررسی وانجام مکاتبات پذیرفته شدگان آزمون های کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (Ph.D.) ، تخصصی بالینی پزشکی ، تخصصی دندانپزشکی و فوق تخصصی.
- 2-2- انجام امور مربوط به آزمونهای ارتقاء و گواهینامه تخصصی، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی.
- 3-2- توزیع کارت و برگزاری آزمون کارشناسی ارشد.
- 4-2- ثبت نام و انجام مکاتبات پذیرفته شدگان رشته های کارشناسی ارشد ، تخصصی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و فوق تخصصی و انتقالی از دانشگاههای دیگر.
- 5-2- صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای جهت شرکت در آزمون دکتری تخصصی.
- 6-2- ثبت نام، توزیع کارت ورود به جلسه، برگزاری آزمون و توزیع کارنامه و فرم انتخاب رشته داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی بالینی پزشکی.
- 7-2- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار فوق تخصصی و انجام امور مربوط به آن.
- 8-2- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی دندانپزشکی و نیز توزیع کارت ورود به جلسه.
- 9-2- ارسال مدارک دستیاران پذیرفته شده رشته های تخصصی دندانپزشکی به دبیرخانه مربوط و ارسال فرم های گزینش به سرپرستی محترم دبیرخانه هسته تحقیق ونظردهی دانشگاه.
- 10-2- ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)
- 11-2- درخواست تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی کلیه پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی.
- 12-2- استعلام از صندوق رفاه دانشجویان جهت اعلام میزان بدهی کلیه پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی.
- 13-2- انجام امور مربوط به صدور کارت دانشجویی و تعیین کد مرکزی.
- 14-2- صدور گواهی اشتغال به تحصیل، اعلام وضعیت تحصیلی پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی به محل استخدام طبق مقررات.
- 15-2- بررسی درخواستهای مرخصی تحصیلی وانصراف و صدور احکام مربوطه.
- 16-2- بررسی درخواستهای متقاضیان مهمانی به دانشگاههای دیگر.
- 17-2- ارسال آیین نامه و مصوبات آموزشی به دانشکده های مربوط.
- 18-2- تهیه گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان جهت طرح در شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص.
- 19-2- مکاتبات لازم با وزارت متبوع و دانشکده ها در خصوص اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو.
- 20-2- انعکاس وضعیت تحصیلی دانشجویان و دستیاران به دبیرخانه های مربوط.
- 21-2- صدور احکام اخراج و بازگشت به تحصیل دانشجویان و دستیاران .

3-اداره دانش آموختگان (فارغ التحصیلان)

وظایف:

- 3-1- بررسی پرونده دانش آموختگان در مقاطع دکتری تخصصی، دکتری حرفه ای، کارشناسی ارشد، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی رشته‌های تحصیلی که در این دانشگاه موجود می باشد.
- 3-2- مکاتبه با مدیریت امور دانشجویی و ستاد شاهد واینارگر در خصوص اعلام میزان بدهی دانش آموختگان به صندوقهای رفاه ودانشگاه شاهد.
- 3-3- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان به اداره کل امور دانشجویان ودانش آموختگان داخل.
- 3-4- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان مقاطع دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد و کارشناسی مامایی و بینایی سنجی به مدیریت محترم صدور پروانه های وزارت متبوع.
- 3-5- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان ذکور مشمول به حوزه وظیفه عمومی.
- 3-6- صدور تاییدیه تحصیلی برای دانش آموختگان و ارسال به مراکز درخواست کننده برابر مقررات.
- 3-7- صدور گواهینامه موقت برای رشته های متفاوت تحصیلی برابر مقررات.
- 3-8- صدور دانشنامه تحصیلی در مقاطع مختلف.
- 3-9- پاسخ به نامه های مراکز آموزشی به منظور اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر تحصیل پذیرفته شده اند.
- 3-10- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان به منظور شرکت در آزمون های تحصیلی.
- 3-11- پاسخ به هرگونه مکاتبه درخصوص دانش آموختگان به مؤسسات و ارگانهای دولتی و مؤسسات آموزشی داخل و خارج از کشور براساس مقررات آموزشی.

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه‌های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می‌باشد و جزء لاینفک آیین نامه‌ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست .

دانشگاه علوم پزشکی :

موسسه‌ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می‌نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می‌شود.

دانشکده علوم پزشکی :

دانشکده علوم پزشکی موسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید.

دانشکده :

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می‌شود، مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی:

موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه‌های آموزشی در سطح کاردانی رشته‌های گروه پزشکی تشکیل می‌گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته‌های تحصیلی در آن دایر است.

موسسه :

موسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد، اطلاق گردد.

گروه آموزشی:

عهده‌دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می‌باشد مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی:

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاه‌ها، داوطلبان را بر حسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند که هر یک از این گروه‌ها گروه آزمایشی نامیده می‌شود.

دوره :

دوره تحصیل مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می‌شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره‌های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می‌شوند.

- کاردانی (فوق دیپلم)
- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته
- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته
- دکتری عمومی
- دکتری تخصصی (*Ph.D.*)
- تخصصی بالینی (دستیاری)
- فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد .

استاد :

هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری و عملی را بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود .

رشته :

رشته یکی از شعب فرعی گروه‌های علمی (علوم پزشکی ، علوم انسانی، علوم پایه ، فنی مهندسی ، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد ، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از 7 درصد کل واحدها کمتر و از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس:

دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری- عملی ، کارآموزی ، کارورزی و کارآموزی در عرضه تقسیم می‌شود.

تبصره:

دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می‌شوند مستقل از یکدیگر تدریس می‌شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند.

دروسی که به صورت نظری - عملی نوشته می‌شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی:

دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش‌های علمی عرضه می‌شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته‌های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره‌های دکتری عمومی الزامی است .

دروس اختصاصی:

این دروس به دو دسته: دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می‌شود:
الف - دروس پایه ، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می‌شود.

ب- دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می‌شود.

دروس جبرانی:

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر ، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری:

دروسی است که فارغ‌التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی‌باشد.

دروس اختیاری:

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه‌های آموزشی می‌توان آنها را از میان مجموعه‌ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش‌نیاز):

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است .
دروس جبرانی یا اجباری می‌توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی‌توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل:

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس‌های دیگری نیست.

دروس نظری:

دروسی است که در کلاس درس ارائه می‌شود.

دروس عملی:

دروسي است که در کارگاه ، آزمایشگاه و مرکز مهارت‌هاي باليني يا بخش‌هاي مربوط در دانشکده ارائه مي‌شود.

دروس کارآموزي:

دروسي است که در محيط کار واقعي (بیمارستان ، درمانگاه، مراکز خدمات درماني) و يا در محيط شبیه سازي شده (مرکز مهارت‌هاي باليني) براي آموزش مهارت‌هاي عملي ارائه مي‌شود.

دروس کارورزي:

دروسي است که در محيط کار واقعي و براي کسب تسلط بر مهارت‌هاي عملي ارائه مي‌شود.

دروس کارآموزي در عرصه:

دروسي است که با هدف آموزش مهارت‌هاي عملي در عرصه ارائه خدمات بهداشتي درماني ارائه مي‌شود.

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده 1) شرایط ورود به دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، اعم از دوره‌های روزانه و شبانه به شرح زیر است :

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

1-2- برخورداری از سلامت تن و روان براساس ضوابط شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

1-3- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

1-4- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش‌دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

1-5- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می‌شود.

تبصره 1: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.

تبصره 2: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش‌دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش‌دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه، دانش‌آموختگان را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی‌کند.

تبصره 4: در مورد دانشجویان شبانه به هنگام نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر ضوابط مربوط، علاوه بر رعایت سایر شرایط الزامی است.

تبصره 5: چنانچه دانشجوی دوره روزانه بدون اراده شخصی و به دلیل مشکلات دانشگاه به دوره شبانه معرفی گردد از پرداخت هر گونه شهریه اعم از ثابت و متغیر معاف خواهد بود.

نام نویسی:

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت‌هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می‌شود برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترك تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره 1: در موارد استثنایی که دانشجو ترك تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترك تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود.

تبصره 2: دانشجویی که ترك تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می‌باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

واحد درسی

ماده 5) آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است .
در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس، به همان درس محدود است .
هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت، کارگاهی و کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه 51 ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده 6) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است . مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل 17 هفته و هر دوره تابستانی شامل 6 هفته آموزش با رعایت مفاد ماده 5 است .
تبصره 1: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

تبصره 2: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلاای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می‌توان درس یا درس‌هایی را در مدتی کوتاه‌تر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده‌اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 5 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است .

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده 7) تمام دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند.

تبصره: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی است .

دروس اختیاری

ماده 8) دانشگاههای دارای هیات ممیزه می‌توانند با توجه به برنامه آموزشی در هر رشته و به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس اصلی مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس اختیاری به دانشجویان ارائه دهند، مشروط بر آنکه تعداد واحدها و طول دوره در هر رشته از سقف مجاز در این آیین نامه تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین

ماده 9) دانشگاهها می‌توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی و تأیید دانشکده ودانشگاه، در هر رشته از دوره‌های کارشناسی تا 20 ساعت و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا 10 ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی‌شود.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده 10: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر يك از دوره‌های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سرفصل برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است :
دوره کاردانی: 64 تا 68 واحد

دوره کارشناسی پیوسته : 130 واحد

دوره کارشناسی ناپیوسته: 65 واحد

ماده 11: هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل 12 و حداکثر تا 20 واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداقل 10 و حداکثر 18 واحد را باید انتخاب کند.

تبصره 1: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در يك نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می‌تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی را انتخاب کند. دانشجوی دوره شبانه که دارای این شرایط باشد می‌تواند حداکثر تا 20 واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره 2: در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل 12 واحد در دوره روزانه و 10 واحد در دوره شبانه معاف است.

تبصره 3: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر 6 واحد درسی است.

ماده 12: اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی‌باشد.

تبصره 1: در صورت ضرورت و به تأیید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر يك درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها يك درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته و لیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آنرا در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره 2: چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

تبصره 3: در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر 24 واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر 20 واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با در نظر دانشکده می‌تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

دروس پیش دانشگاهی

ماده 13: آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در يك یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره 2: سازمان سنجش آموزش کشور، پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر يك از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می‌دهد.

تبصره 3: ارائه دروس پیش‌نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 4: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یا نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

طول دوره

ماده 14: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه 3 سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه 6 سال و در دوره‌های شبانه به ترتیب 3/5 سال و 7 سال است. در

صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده 15) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 17 ساعت 4 ساعت ، عملی و آزمایشگاهی از 17 ساعت 2 ساعت و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از 10 ساعت 1 ساعت مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره 1: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 15، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 15 باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حداقل 12 واحد برای دوره روزانه 10 واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان يك نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان

ماده 16) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده 17) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش‌آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 15) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 18) در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا 5 هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از 4 ساعت از 17 ساعت مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد در دوره روزانه و 10 واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

ماده 19) حذف کلیه درسهای اخذ شده در يك نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره : حذف کلیه درسهای اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است .

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده 20) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ماده 21) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

21-1- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط.

21-2- حضور مرتب و تمام وقت.

21-3- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط.

21-4- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه.

21-5- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم.

ماده 22) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، بر اساس مفاد مندرج در ماده 20 و 21 به صورت نمره تعیین می‌شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌گردد.

ماده 23) حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی 10 و کارآموزی و کارآموزی در عرصه 12 می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می‌شود.

تبصره 1: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می‌شود.

تبصره 2: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری- عملی که یک درس محسوب می‌شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا یکی از آنها از 8 کمتر باشد، هر چند معدل به 10 رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده 24) در موارد استثنایی، نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شوند در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

اعلام نمرات

ماده 25) استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف 10 روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می‌تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبی به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 26) اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده 27) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

تبصره 2: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

نام نویسی مشروط

ماده 28) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از 12 باشد در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از 12 واحد و برای دوره شبانه کمتر از 10 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو، در دوره روزانه تعداد واحدهای کمتر از 12 و در دوره شبانه کمتر از 10 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء او کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 29) دانشجویی که به صورت مشروطی نام نویسی می‌کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در دوره روزانه و بیش از 12 واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه با توجه به تعداد واحد باقی‌مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده 29 به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد درسی در دوره روزانه و 18 واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده 30) در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا چهارنیمسال متناوب، کمتر از 12 باشد در هر مرحله‌ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده 31) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می‌تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوطه و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پایین‌تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کاردانی رشته تحصیل خود فارغ‌التحصیل شود.

تبصره 1: در صورتی که مقطع پایین‌تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد دانشجو می‌تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوط در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ‌التحصیل شود. مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود.

تبصره 2: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین‌تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته‌های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود در مقطع پایان‌تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ‌التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است. حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر یک نیمسال می‌باشد.

ماده 32) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده 33 دانشجو می‌تواند پس از گذراندن يك نیمسال تحصیلی ، در هر يك از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپوسته حداکثر برای يك نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

دانشجویان دوره شبانه می‌توانند در هر يك از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپوسته حداکثر برای دو نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته حداکثر برای سه نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

ماده 34 تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره 3: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده 35 دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته‌های علوم پزشکی، می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از يك نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده 36 دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده 37 دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می‌شود می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا چهارسال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند گردد.

انصراف از تحصیل

ماده 38 دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای يك بار حداکثر تا يك ماه قبل از پایان هر نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد .

تبصره : دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

انتقال

ماده 39) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 40) انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبداء و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

40-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

40-2- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

40-3- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

40-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل 12 باشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند با رعایت شرایط ماده 40 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.

ماده 41) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

41-1- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجعه قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

41-2- بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

41-3- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجعه ذیربط.

تبصره 1: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3: در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 42) انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه و از دانشگاههای غیر حضوری (پیام نور) به دانشگاههای حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است. ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد و رعایت ضوابط مربوط، بلامانع است.

تبصره 1: انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می‌باشد.

تبصره 2: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می‌باشد.

ماده 43) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل شش هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم نماید.

ماده 44) دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می‌شود.

ماده 45) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجوی در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجویی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

ماده 46) مدرک فراغت از تحصیل دانشجویی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجوی قید می‌شود.

ماده 47) انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل در هر مقطع، فقط یک بار مجاز است.
جابجایی

ماده 48) جابجایی دو دانشجوی با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.

1-48- ادامه تحصیل هر دو دانشجوی در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

2-48- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجوی باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجویی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

تبصره 1: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره 2: جابجایی پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست، پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبداء با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

تبصره 3: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده‌اند، توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود.

ماده 49) دانشجویی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجویی متقاضی جابجایی منحصراً می‌تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یک بار منتقل یا جابجا شده‌اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 50) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تائید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده‌اند به دانشگاه مقصد ارسال می‌دارند.

تبصره: جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت و تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مردادماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 51) از ابتدای شهریورماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می‌گردد.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده 52) در مواردی که دانشجویی به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره: میهمانی از دوره‌های روزانه به شبانه و از دانشگاه‌های حضوری به غیر حضوری و از دانشگاه‌های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

ماده 53) میهمان شدن دانشجویی در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجویی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده 54) میهمان شدن دانشجویی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از 10 واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجویی در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده 55) هر دانشجویی در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجویی به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجویی، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده 56) واحدهایی که دانشجویی میهمان در یک یا چند دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

حداقل نمره قبولی دانشجویی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می‌باشد و واحدهایی را که دانشجویی در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده 57) مدرک فراغت از تحصیل دانشجویی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر می‌شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 58) دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته‌ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد:

1-58- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

2-58- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

3-58- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

4-58- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است .

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .

تبصره 3: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است .

تبصره 4: دانشجوی در طول تحصیل خود تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده 59) تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می‌گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است .

ماده 60) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته ، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، دانشجوی اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد .

تبصره 1: اقدام نکردن دانشجوی به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

تبصره 2: دانشجوی تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می‌باشد.

تغییر رشته توام با انتقال

ماده 61) در صورتی که دانشجوی هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد ، تغییر رشته توام با انتقال بلامانع است .

تبصره : تغییر رشته توام با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده 62) دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با درس رشته جدید ، حداقل 80% اشتراك محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: درس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات درس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه ، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی، برای دانشجوی در رشته جدید منظور می‌شود.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای درس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده 63) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارك لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده 64) چنانچه دانشجوی از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر 20 واحد پذیرفته شده از دانشجوی حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده 65) چنانچه دانشجوی در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی

نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده 58 به استثنای بند 1 معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می‌تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی

ماده 66) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است :

66-1- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

66-2- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد .

66-3- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

66-4- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هر يك از دروس از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است .

تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره 3: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره 4: به ازاء هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، يك نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم فراغت از تحصیل

ماده 67) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل 12 باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی، کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از 12 کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا 20 واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از 12 قبول شده است در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته، در 2 نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود.

تبصره 1: در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده 67 دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به 12 رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می‌تواند فارغ‌التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به 12 نرسیده باشد، چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد، دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده 67 تکرار نماید.

تبصره 2: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس ماده 31 و تبصره‌های آن اقدام می‌گردد.

ماده 68) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

تبصره 1: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می‌شود.

تبصره 2: با توجه به تبصره 1 و رعایت دقیق مفاد ماده 25 ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

تبصره 3: قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان دوره‌های شبانه الزامی است

ماده 69) این آیین نامه در 12 فصل و 69 ماده و 81 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23 مصوب گردید و برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی 83-84 وارد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می‌شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد تمام آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این گروه از دانشجویان لغو می‌شود.

بسمه تعالی
قابل توجه دانشجویان محترم شاهد و ایثارگر

سلام علیکم؛

آیین نامه ای که در صفحات بعد می‌آید، آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر است که ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه 339 شورای عالی برنامه ریزی می‌باشد. لیکن از آنجا که موارد اشاره شد در این آیین نامه با مواد آیین نامه جدید (مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی) هم خوانی ندارد دانشجویان عزیز شاهد و ایثارگر می‌توانند با مراجعه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه یا آموزش دانشکده خود از چگونگی تطبیق مواد این آیین نامه با آیین نامه آموزشی فعلی مطلع شوند.

شعبانعلی خرمی نیا
مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
مصوب جلسه 304 مورخ 1374/7/16 شورای عالی برنامه ریزی
ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفندماه 1369
(نشریه 101)

1- تعریف:

واژه‌های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می‌شوند:
الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید؛ مفقودالثر؛ اسیر و جانباز 70 درصد و بالاتر اطلاق می‌شود.
ب: واژه ایثارگر به یکی از مصادیق زیر اطلاق می‌شود.
- رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه داشته باشد.
- جانبازی که حداقل 25 درصد نقص عضو داشته باشد.
- آزاده‌ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

2- تبصره الحاقی به ماده 3: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط براینکه گواهی پزشکی معتبری که به تایید کمیسیون پزشکی یا پزشکی معتمد دانشگاه رسیده باشد، ارائه نماید) که تا زمان حذف و اضافه، انتخاب واحد کند.

3- تبصره الحاقی به ماده 11: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در هر نیمسال حداقل 10 واحد انتخاب نمایند.

4- تبصره الحاقی به تبصره 5 ماده 11: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن 8 واحد درسی فارغ التحصیل می‌شود در صورتی که میانگین نمرات نیمسال ماقبل او حداقل 15 باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر 8 واحد انتخاب نماید.

5- تبصره الحاقی به ماده 15: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند؛ با تایید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشکی معتمد دانشگاه، می‌تواند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

6- تبصره الحاقی به ماده 16: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد اموردانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

7- تبصره الحاقی به تبصره ماده 18: دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی‌مانده او از 10 واحد کمتر نشود.

8- تبصره الحاقی به ماده 19: تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

9- تبصره الحاقی به ماده 23: مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشکی معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا دو برابر مدت معمول آن قابل افزایش است.

10- تبصره الحاقی به ماده 26: نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل 35% جانبازی و زوجه جانباز 50% به بالا (ورودی‌های 67 به بعد) در میانگین نمرات آنان محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه نمرات هر يك از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانها کمتر از 12 نباشد. برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از 35% باشد، به ازای هر 10% اضافه جانبازی؛ يك درس به سه درس فوق افزوده می‌شود و در هر حال تعداد درس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

11- تبصره الحاقی به ماده 65: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.

12- تبصره الحاقی به ماده 33: در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از يك ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تایید کمیسیون پزشکی یا پزشك معتمد دانشگاه باشد؛ آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی‌شود.

13- تبصره الحاقی به ماده 46: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی‌شود.

14- تبصره الحاقی به ماده 55: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل 14 واحد درسی کفایت می‌کند.

15- تبصره الحاقی به ماده 56: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهد.

16- این آیین‌نامه در 16 بند در جلسه شماره 304 مورخ 74/7/16 شورای عالی برنامه ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن کلیه مقررات مغایر لغو می‌گردد و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است .

بسمه تعالی
ضمیمه 2
آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاههای کشور

مقدمه:

در راستای فرمایشات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مورخ 75/8/5 مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه‌های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با « اولویت خاص» و با عنایت به مصوبه مورخ 74/7/13 شورای طرح و برنامه درخصوص تدوین آیین نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجوی شاهد، این آیین نامه که پس از تایید ستادهای مرکزی شاهد وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تصویب ستاد برنامه‌ریزی در جلسه مورخ 75/11/4 به تصویب نهایی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی فرزندان معزز شاهد رسید از نیمسال اول سال تحصیلی 76-77 در کلیه دانشگاههای کشور قابل اجراست.

لازم به ذکر است که فرزندان و همسران معزز شاهد همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آیین نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت درمان و آموزش پزشکی برخوردارند، لیکن به دلیل ضرورت حفظ انسجام و تجمع خانواده‌هایی که در آنها یگانه فرزند ذکور و یا فرزندان اناث و همسر موفق به تحصیل در مراکز آموزشی عالی می‌شوند این آیین نامه به صورت خاص برای این قبیل خانواده‌ها از سوی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی شاهد تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده 1: تسهیلات موضوع این آیین نامه تک فرزندان ذکور و کلیه فرزندان اناث و همسران شاهد را در مقاطع مختلف تحصیلی در کلیه دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی کشور شامل می‌شود.
تبصره 1: سایر فرزندان معزز شاهد در صورت درخواست می‌توانند از مزایای آیین نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین استفاده نمایند.

تبصره 2: دوره‌های دکتری تخصصی مشمول این آیین نامه نخواهند بود.

ماده 2: کلیه دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان شاهد مذکور در ماده 1 این آیین نامه پس از ثبت نام و در ابتدای ترم در شروع سال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین نامه آموزشی موافقت نمایند.

ماده 3: حداکثر 2% سهمیه پذیرش در هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری غیر تخصصی) در هر دانشگاه یا دانشکده تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انتقال فرزندان و همسران شاهد جدید الورد موضوع ماده 1 در شروع هر سال تحصیلی اختصاص می‌یابد.

تبصره 1: در صورت عدم تکمیل سقف 2% توسط دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا سقف 0/5% از سهمیه فوق به دانشجویان شاهد ورودی سالهای قبل تخصیص می‌یابد.

تبصره 2: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر مقطع تحصیلی دفترچه راهنمای آزمون سراسری دفترچه‌های راهنمای آزمون کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد سال ورود دانشجو می‌باشد.

تبصره 3: با توجه به محدودیت ظرفیت دوره دکتری دندانپزشکی سهمیه انتقالی دانشجویان شاهد در این دوره تحت هر شرایطی از 2% تجاوز نخواهد کرد، به عبارت دیگر در صورت عدم تکمیل و استفاده از سهمیه 2% رشته‌های پزشکی و داروسازی، مازاد سهمیه این رشته‌ها قابل استفاده در رشته دندانپزشکی نخواهد بود.

ماده 4: افراد واجد شرایط با تایید و معرفی بنیاد شهید انقلاب اسلامی و از طریق معاونت‌های ذیربط در وزارتین فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به دانشگاه مقصد معرفی خواهند شد.

ماده 5: این آیین نامه در 5 ماده و 5 تبصره در تاریخ 75/11/4 به تصویب رسید.