

دانشجوی گرامی؛

ضمن عرض خیر مقدم، موفقیت شما را در آزمون سراسری سال تحصیلی جاری تبریک می گویم و امیدواریم فرصت دوران تحصیل در دانشگاه را مغتنم دانسته و با رعایت نظم و انضباط و عمل به موازین اخلاق اسلامی، حرمت خون شهیدان را پاس بدارید و خداوند متعال به شما توفیق در توأم کردن علم با عمل و خشیت و تقوی و کسب رضای خالق و تلاش در خدمت به خلق عنایت فرماید.

این آیین نامه، گزیده ای از مقررات آموزشی دوره ای است که در آن تحصیل می کنید. ضرورت دارد در نگهداری آن در طول دوران تحصیل کوشیده و با مطالعه دقیق، مفاد آن را کاملاً رعایت کنید تا به سبب ناآگاهی و یا بی توجهی، با اشکال و لطمه ای در امر تحصیل خویش مواجه نشوید.

علاوه بر این آیین نامه، در مواقع ضروری، اطلاعاتی های مختلفی در ارتباط با مسائل آموزشی از سوی مسؤولین دانشگاه در تابلوی اعلانات دانشکده محل تحصیل شما، نصب می شود که تمامی آنها جنبه رسمی دارد و ملزم به رعایت مفاد آن می باشید.

در صورتی که در زمینه مقررات و آیین نامه به اشکال و ابهامی برخورد کردید، می توانید به مسئولین امور آموزشی دانشکده محل تحصیل خود و یا مسئولین اداره کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - که شرح وظایف آن در صفحات بعد می آید - مراجعه کنید.

معاونت آموزشی دانشگاه

قسمتی از وصیت نامه سیاسی، الهی رهبر کبیر انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران

از امور بسیار با اهمیت و سرنوشت ساز، مسئله مراکز تعلیم و تربیت از کودکانها تا دانشگاههاست که به واسطه اهمیت فوق العاده اش تکرار نموده و با اشاره می گذرم. باید ملت غارت شده بدانند که در نیم قرن اخیر آنچه به ایران و اسلام ضربه مهلک زده است قسمت عمده اش از دانشگاهها بوده است. اگر دانشگاهها و مراکز تعلیم و تربیت کودکان و نوجوانان و جوانان جریان داشتند، هرگز میهن ما در حلقوم انگلستان و پس از آن آمریکا و شوروی فرو نمی رفت و هرگز قراردادهای خانه خراب کن بر ملت محروم غارت زده تحمیل نمی شد و هرگز پای مستشاران خارجی به ایران باز نمی شد و هرگز ذخایر ایران و طلای سیاه این ملت رنج دیده در جیب قدرتهای شیطانیه ریخته نمی شد و هرگز دودمان پهلوی و وابسته های به آن اموال ملت را نمی توانستند به غارت ببرند و در خارج و داخل پارکها و ویلاها بر روی اجساد مظلومان بنا کنند و بانکهای خارج را از دسترنج این مظلومان پر کنند و صرف عیاشی و هرزه گی خود و بستگان خود نمایند. اگر مجلس و دولت و قوه قضائیه و سایر ارگانها از دانشگاههای اسلامی و ملی سرچشمه می گرفت، ملت ما امروز گرفتار مشکلات خانه برانداز نبود و اگر شخصیتهای پاکدامن با گرایش اسلامی و ملی به معنای صحیحش، نه آنچه امروز در مقابل اسلام عرض اندام می کند، از دانشگاهها به مراکز قوای سه گانه راه می یافت، امروز ما غیر امروز و میهن ما غیر این میهن و محرومان ما از قید محرومیت، رها و بساط ظلم و ستمشاهی و مراکز فحشاء و اعتیاد و عشرتکده ها که هر یک برای تباه نمودن نسل جوان فعال ارزنده کافی بود در هم پیچیده و این ارث کشور بر باد ده و انسان برانداز به ملت نرسیده بود و دانشگاهها اگر اسلامی انسانی ملی بود می توانست صدها و هزارها مدرس به جامعه تحویل دهد. لکن چه غم انگیز و اسف بار است که دانشگاهها و دبیرستانها به دست کسانی اداره می شد و عزیزان ما به دست کسانی تعلیم و تربیت می دیدند که جز اقلیت مظلوم محرومی، همه از غرب زدگان و شرق زدگان با برنامه و نقشه دیکته شده در دانشگاهها کرسی داشتند و ناچار جوانان عزیز و مظلوم ما در دامن این گرگان وابسته به ابرقدرتها بزرگ شده و به کرسیهای قانون گذاری و حکومت و قضاوت تکیه می کردند و بر وفق دستور آنان؛ یعنی رژیم ستمگر پهلوی عمل می کردند. اکنون به حمداله تعالی دانشگاه از چنگال جنایتکاران خارج شده و بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتبهای انحرافی یا گرایش به غرب و شرق در دانشسراها و دانشگاهها و سایر مراکز تعلیم و تربیت نفوذ کنند و از قدم اول جلوگیری نمایند تا مشکل پیش نیاید و اختیار از دست نرود و وصیت اینجانب به جوانان عزیز دانشسراها و دبیرستانها و دانشگاهها آن است که خودشان شجاعانه در مقابل انحرافات قیام نمایند تا استقلال و آزادی خود و کشور و ملت خودشان مصون باشد.

آشنایی اجمالی با وظایف

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی دانشگاه است. از آنجا که این مدیریت کلیه امور آموزشی دانشجویان را از آغاز ثبت نام تا بعد از فراغت از تحصیل به عهده دارد، آشنایی با شرح وظایف این مدیریت و واحدهای تابعه آن برای دانشجویان عزیز ضروری است؛ بنابراین برای آگاهی شما دانشجویان عزیز اطلاعات لازم درباره این مدیریت را به شرح ذیل بیان می کنیم.

الف - مهمترین وظایف مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- 1- مطالعه و اتخاذ تصمیم درباره مسائل آموزشی دانشجویان از لحاظ پیشرفتهای علمی و عملی آنان.
- 2- تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها پس از تصویب.
- 3- مطالعه و بررسی آیین نامه های آموزشی و ارائه پیشنهادات لازم به شورای آموزشی دانشگاه و شورای عالی برنامه ریزی برای بازنگری و بهبود آنها.
- 4- رسیدگی به برنامه های آموزشی دانشگاه و اظهار نظر در مورد تغییر یا توسعه آنها.

- 5- بررسی و اظهار نظر در خصوص راه اندازی رشته ها و گروههای آموزش جدید مصوب.
- 6- بررسی و اظهار نظر در خصوص راه اندازی رشته های جدید غیرمصوب و ارائه پیشنهادات لازم به شورای عالی برنامه ریزی برای تصویب آنها.
- 7- برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی دانشجویان .
- 8- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی.
- 9- برنامه ریزی برای دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان به منظور استفاده هر چه بهتر از آیین نامه مربوط.
- 10- همکاری با وزارت متبوع در خصوص برگزاری آزمونهای متمرکز سراسری از جمله علوم پایه، پیش کارورزی، پذیرش دستیار، پذیرش کارشناس ارشد.
- 11- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در جهت اجرای برنامه های ارتقاء کیفیت آموزش.
- 12- تشکیل شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات و ابلاغ مصوبات جهت اجرا.
- 13- تشکیل کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن.
- 14- تشکیل شورای تشویق دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صورتجلسات آن و پیگیری جهت اجرای مصوبات آن.
- 15- تشکیل دایره امتحانات دانشگاه و نظارت بر برگزاری صحیح و سالم امتحانات.
- 16- برقراری ارتباط با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی در داخل و خارج از کشور به منظور انجام مبادلات دانشجویی و آموزشی و همچنین دانش آموختگان.
- 17- تهیه و تنظیم تقویم دانشگاهی براساس مصوبات شورای عالی برنامه ریزی و ابلاغ به واحدهای آموزشی.
- 18- نظارت بر صدور ریزنمرات و گواهینامه ها، دانشنامه ها و تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان.
- 19- نظارت بر صدور گواهی های اشتغال به تحصیل دانشجویان و معرفی به نظام وظیفه دانشجویان متقاضی خروج از کشور.
- 20- نظارت بر امور مربوطه به وظیفه عمومی دانشجویان .
- 21- نظارت بر امور ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان .
- 22- پیشنهاد به شورای آموزشی دانشگاه در خصوص شرایط نقل و انتقالات دانشجویان و نظارت بر حسن اجرای مصوبات در این خصوص.
- 23- تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات دانشجویان رشته های مختلف و ارسال آنها به مراجع ذی صلاح.
- 24- همکاری با دانشکده ها در استفاده از امکانات و تجهیزات کمک آموزشی.
- 25- نظارت بر امور ماشینی فرایندهای مختلف حوزه از جمله فارغ التحصیلان، انتخاب واحد، ثبت واحد و...
ب- واحدهای تابعه

1- اداره خدمات آموزشی:

وظایف:

- 1-1- ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون سراسری و آزمون کاردانی به کارشناسی و بورسیه خارجی.
- 1-2- صدور کارت موقت و دائم دانشجویی.
- 1-3- بررسی پرونده پذیرفته شدگان مرد و درخواست صدور معافیت تحصیلی برای مشمولین نظام وظیفه عمومی.
- 1-4- بررسی و اصلاح کارنامه های تحصیلی دانشجویان، درخواست کارنامه کلی و ارسال به دانشکده ها.
- 1-5- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط، در شرف اخراج و انصرافی و مکاتبه با شورای آموزشی دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص، مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع.
- 1-6- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به سازمانها و ادارات و...
- 1-7- بررسی لیست دانشجویان واجد شرایط شرکت در امتحان جامع علوم پایه و پره انترنی و انعکاس به وزارت متبوع و دریافت نتایج و ابلاغ به دانشکده ها.
- 1-8- مکاتبه با دانشگاههای مختلف برای گرفتن مدارک مقطع قبلی پذیرفته شدگان در آزمون ناپیوسته.
- 1-9- مکاتبه با صندوق رفاه دانشجویان به منظور اعلام میزان بدهی دانشجویان.
- 1-10- بررسی صدور مرخصی تحصیلی برای دانشجویان در مقاطع مختلف.
- 1-11- بررسی پرونده متقاضیان انتقال، میهمانی و جابجایی.
- 1-12- درخواست ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشکده های مربوط و بررسی و اعلام به وزارت متبوع.

2- اداره تحصیلات تکمیلی

وظایف:

- 2-1- بررسی و انجام مکاتبات پذیرفته شدگان آزمون های کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (Ph.D.)، تخصصی بالینی پزشکی، تخصصی دندانپزشکی و فوق تخصصی.
- 2-2- انجام امور مربوط به آزمونهای ارتقاء و گواهینامه تخصصی، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی.
- 2-3- توزیع کارت و برگزاری آزمون کارشناسی ارشد.
- 2-4- ثبت نام و انجام مکاتبات پذیرفته شدگان رشته های کارشناسی ارشد، تخصصی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و فوق تخصصی و انتقالی از دانشگاههای دیگر.

- 2-5- صدور گواهي اشتغال به تحصيل دانشجويان ترم آخر کارشناسي ارشد و دکترای حرفه ای جهت شرکت در آزمون دکتری تخصصی.
- 2-6- ثبت نام، توزیع کارت ورود به جلسه، برگزاری آزمون و توزیع کارنامه و فرم انتخاب رشته داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی بالینی پزشکی.
- 2-7- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار فوق تخصصی و انجام امور مربوط به آن.
- 2-8- ثبت نام از داوطلبان شرکت در آزمون پذیرش دستیار رشته های تخصصی دندانپزشکی و نیز توزیع کارت ورود به جلسه.
- 2-9- ارسال مدارک دستیاران پذیرفته شده رشته های تخصصی دندانپزشکی به دبیرخانه مربوط و ارسال فرم های گزینش به سرپرستی محترم دبیرخانه هسته تحقیق و نظردهی دانشگاه.
- 2-10- ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)
- 2-11- درخواست تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی کلیه پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی.
- 2-12- استعلام از صندوق رفاه دانشجویان جهت اعلام میزان بدهی کلیه پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی.
- 2-13- انجام امور مربوط به صدور کارت دانشجویی و تعیین کد مرکزی.
- 2-14- صدور گواهي اشتغال به تحصيل، اعلام وضعیت تحصیلی پذیرفته شدگان مقاطع تخصصی به محل استخدام طبق مقررات.
- 2-15- بررسی درخواستهای مرخصی تحصیلی وانصراف و صدور احکام مربوطه.
- 2-16- بررسی درخواستهای متقاضیان مهمانی به دانشگاههای دیگر.
- 2-17- ارسال آیین نامه و مصوبات آموزشی به دانشکده های مربوط.
- 2-18- تهیه گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان جهت طرح در شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص.
- 2-19- مکاتبات لازم با وزارت متبوع و دانشکده ها در خصوص اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو.
- 2-20- انعکاس وضعیت تحصیلی دانشجویان و دستیاران به دبیرخانه های مربوط.
- 2-21- صدور احکام اخراج و بازگشت به تحصيل دانشجویان و دستیاران .

3- اداره دانش آموختگان (فارغ التحصیلان)

وظایف:

- 3-1- بررسی پرونده دانش آموختگان در مقاطع دکتری تخصصی، دکتری حرفه ای، کارشناسی ارشد، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی رشته های تحصیلی که در این دانشگاه موجود می باشد.
- 3-2- مکاتبه با مدیریت امور دانشجویی و ستاد شاهد و اینترگر در خصوص اعلام میزان بدهی دانش آموختگان به صندوقهای رفاه و دانشگاه شاهد.
- 3-3- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان به اداره کل امور دانشجویان و دانش آموختگان داخل.
- 3-4- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان مقاطع دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد و کارشناسی مامایی و بینایی سنجی به مدیریت محترم صدور پروانه های وزارت متبوع.
- 3-5- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان ذکور مشمول به حوزه وظیفه عمومی.
- 3-6- صدور تاییدیه تحصیلی برای دانش آموختگان و ارسال به مراکز درخواست کننده برابر مقررات.
- 3-7- صدور گواهینامه موقت برای رشته های متفاوت تحصیلی برابر مقررات.
- 3-8- صدور دانشنامه تحصیلی در مقاطع مختلف.
- 3-9- پاسخ به نامه های مراکز آموزشی به منظور اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر تحصیل پذیرفته شده اند.
- 3-10- اعلام مراتب فارغ التحصیلی دانش آموختگان به منظور شرکت در آزمون های تحصیلی.
- 3-11- پاسخ به هرگونه مکاتبه درخصوص دانش آموختگان به مؤسسات و ارگانهای دولتی و مؤسسات آموزشی داخل و خارج از کشور براساس مقررات آموزشی.

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه‌های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می‌باشد و جزء لاینفک آیین نامه‌ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست .

دانشگاه علوم پزشکی :

موسسه‌ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است ، به انجام آموزش ، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع می‌نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می‌شود.

دانشکده علوم پزشکی :

دانشکده علوم پزشکی موسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است ، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید.

دانشکده :

دانشکده واحدی از يك دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می‌شود ، مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی:

موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه‌های آموزشی در سطح کاردانی رشته‌های گروه پزشکی تشکیل می‌گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته‌های تحصیلی در آن دایر است.

موسسه :

موسسه در آموزش عالی يك مفهوم عام است که به هر يك از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد ، اطلاق می‌گردد.

گروه آموزشی:

عهده‌دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با يك رشته و یا يك شاخه می‌باشد مثل گروه بهداشت ، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی:

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاه‌ها، داوطلبان را بر حسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند که هر يك از این گروه‌ها گروه آزمایشی نامیده می‌شود.

دوره:

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در يك رشته که در چارچوب نظام خاص و در يك مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می‌شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره‌های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می‌شوند.

- کاردانی (فوق دیپلم)
- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته
- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته
- دکتری عمومی
- دکتری تخصصی (Ph.D.)
- تخصصی بالینی (دستیاری)
- فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش يك واحد اداری در يك دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد ، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد .

استاد :

هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری و عملی را بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود .

رشته :

رشته یکی از شعب فرعی گروه‌های علمی (علوم پزشکی ، علوم انسانی، علوم پایه ، فنی مهندسی ، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به يك کارایی مشخص می‌انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از 30درصد کل واحدها(بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش:

هر يك از شعب يك رشته كه ناظر بر يك تخصص باشد ، گرايش ناميده مي‌شود. اختلاف دروس در دو گرايش از يك رشته نبايد از 7 درصد كل واحدها کمتر و از 30 درصد كل واحدها (بدون احتساب دروس عمومي) بيشتر باشد.

دروس:

دروس دانشگاهي از لحاظ محتوي، به دروس عمومي و اختصاصي (پايه و تخصصي رشته) و از نظر ارتباط با يکديگر به دروس پيوسته (پيش‌نياز) و مستقل و از جنبه لزوم يا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباري و اختياري و از لحاظ نحوه تعليم و تدريس، به دروس نظري، عملي، نظري و عملي، نظري- عملي ، کارآموزي ، کارورزي و کارآموزي در عرصه تقسيم مي‌شود.

تبصره:

دروسي كه به صورت نظري و عملي نوشته مي‌شوند مستقل از يکديگر تدريس مي‌شوند و هر يك كد جداگانه و نمره جداگانه دارند.

دروسي كه به صورت نظري- عملي نوشته مي‌شوند يك درس محسوب شده و كد مشترك و نمره مشترك دارند.

دروس عمومي:

دروسي است كه به منظور توسعه بخشيدن به اطلاعات عمومي دانشجويان و رشد وينش فرهنگي آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقايد اسلامي و نيز آشنائي با روشهاي علمي عرضه مي‌شود. اين دروس براي كليه دانشجويان تمامي رشته‌هاي علوم پزشكي در مقاطع تحصيلي كارداني، كارشناسي پيوسته و ناپيوسته ودوره‌هاي دكترتي عمومي الزامي است .

دروس اختصاصي:

الف - دروس به دو دسته: دروس پايه و دروس تخصصي رشته به شرح زير تقسيم مي‌شود:
الف - دروس پايه ، دروسي است كه براي آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقويت بنيه و بينش علمي وي و درك بهتر دروس تخصصي رشته عرضه مي‌شود.

ب- دروس تخصصي رشته، دروسي است كه صرفاً به منظور ايجاد و افزايش كارآيي هاي علمي و عملي يك رشته تدريس مي‌شود.

دروس جبراني:

در صورتي كه دانشجو دروسي را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهاي درسي مقرر ، به تشخيص گروه آموزشي و مطابق برنامه آموزشي مربوط آن درس را به عنوان درس جبراني بگذراند.

دروس اجباري:

دروسي است كه فارغ‌التحصيل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس ديگر قابل تعويض نمي‌باشد.

دروس اختياري:

دروسي است كه با توجه به مقررات و برنامه‌هاي آموزشي مي‌توان آنها را از ميان مجموعه‌اي از دروس انتخاب كرد.

دروس پيوسته (پيش‌نياز):

دروسي است كه گذراندن آنها براي گرفتن يك درس ديگر ضروري است .
دروس جبراني يا اجباري مي‌توانند پيش‌نياز باشند. دروس اختياري نمي‌توانند پيش‌نياز باشند.

دروس مستقل:

دروسي است كه انتخاب آنها منوط به انتخاب يا گذراندن درس يا درسهاي ديگري نيست.

دروس نظري:

دروسي است كه در كلاس درس ارائه مي‌شود.

دروس عملي:

دروسي است كه در كارگاه ، آزمایشگاه و مركز مهارت‌هاي باليني يا بخش‌هاي مربوط در دانشكده ارائه مي‌شود.

دروس کارآموزي:

دروسي است كه در محيط كار واقعي (بیمارستان ، درمانگاه ، مراکز خدمات درمانی) و يا در محيط شبیه سازي شده (مركز مهارت‌هاي باليني) براي آموزش مهارت‌هاي عملي ارائه مي‌شود.

دروس کارورزي:

دروسي است كه در محيط كار واقعي و براي كسب تسلط بر مهارت‌هاي عملي ارائه مي‌شود.

دروس کارآموزي در عرصه:

دروسي است كه با هدف آموزش مهارت‌هاي عملي در عرصه ارائه خدمات بهداشتي درمانی ارائه مي‌شود.

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده 1) شرایط ورود به دوره دکتری داروسازی به شرح زیر است :

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

1-2- برخورداری از سلامت کامل تن و روان براساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

1-3- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

1-4- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور ، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) .

1-5- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره 1: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکتری عمومی داروسازی برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی را ندارد.

تبصره 2: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکتری عمومی داروسازی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترك تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره 1: در موارد استثنایی که دانشجو ترك تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت تایید موجه بودن ترك تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه ، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره 2: دانشجویی که ترك تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف ، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره 5: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

واحد درسی

ماده 5) آموزش دوره دکتری عمومی داروسازی مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده 6) هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه 51 ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

ماده 7) برنامه دوره دکتری عمومی داروسازی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم: دروس اختصاصی داروسازی، کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایان نامه.

سال تحصیلی

ماده 8) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن امکانات یک دوره تابستانی است.

ماده 9) هر نیمسال تحصیلی شامل 17 هفته آموزشی و هر دوره تابستانی برابر 6 هفته آموزش با رعایت مفاد ماده 6 است.

تبصره 1: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت 17 هفته و 6 هفته آموزش محسوب نمی‌شود.

تبصره 2: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می‌توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه‌تر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده‌اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 6 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده 10) تمام دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند.

تبصره 1: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحان جامع علوم پایه از طرف وزارت متبوع تعیین می‌شود.

تبصره 2: آن دسته از دانشگاههای علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی داروسازی فارغ‌التحصیل داشته‌اند، در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می‌توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره به برنامه مصوب اضافه کنند.

ماده 11) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می‌شود و قبولی در این امتحان شرط ورود به دوره بعدی می‌باشد.

تبصره 1: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و کلیه درسهای عمومی) و کسب میانگین کل 12 از این مرحله است. با این حال در شرایطی که دانشجو تنها یک درس عمومی باقیمانده داشته باشد، می‌تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند. بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می‌نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی‌رغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به 12 نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می‌باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده 12) شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می‌شود.

تبصره 1: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می‌شود.
تبصره 2: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می‌شود، می‌تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می‌شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ 82/4/28 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده 13) محل کارآموزی و کارآموزی در عرصه داروسازی، داروخانه، بیمارستان، بخش اورژانس، مرکز بهداشتی، درمانی روستایی و شهری و صنایع داروسازی می‌باشد.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده 14) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی ، طبق برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است .

ماده 15) دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل آموزش دوره دکتری عمومی داروسازی باید حداقل 12 و حداکثر تا 20 واحد درسی ، انتخاب نماید.

تبصره 1: در آخرین نیمسال تحصیلی هر يك از مراحل آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل 12 واحد معاف است.

تبصره 2: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در يك نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره 3: در مواردی که دانشجو حداکثر 24 واحد باقیمانده برای گذراندن هر يك از مراحل آموزشی را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند تمامی آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره 4: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمی باشد.

ماده 16) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره دکتری عمومی داروسازی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی ، در يك یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد ، موظفند حسب نیاز رشته ، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد ، ریز مواد نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است .

تبصره 2: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان ، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر يك از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 3: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 4: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر يك نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره

ماده 17) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی 9/5 سال است.

تبصره 1: دانشجویی که نتواند در مدت چهارسال اول دوره آموزش داروسازی در امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته داروسازی محروم می شود و چنانچه میانگین نمرات درسهایی که گذرانده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره 2: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت 5 سال از شروع مرحله دوم ، این مرحله را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر 12 ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده 18) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر يك از جلسات ، غیبت محسوب می‌شود.

ماده 19) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 17 ساعت 4 ساعت ، عملی و آزمایشگاهی از 17 ساعت 2 ساعت و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از 10 ساعت 1 ساعت که در این مورد نباید از مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب خواهد شد.

تبصره 1: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 19، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حداقل 12 واحد در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان يك نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

غیبت در امتحان

ماده 20) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده 21) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، تا دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس اخذ شده را حذف یا دو درس دیگر اخذ نماید و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده 15 تجاوز نکند.

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش‌آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 19) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 22) در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا 5 هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 نباشد. ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد کمتر نشود.

ماده 23) حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره : حذف کلیه درس‌های اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است .

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده 24) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده 25) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

1- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان بخش.

2- حضور مرتب و تمام وقت در واحدها و کلاسهای مربوطه.

3- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط.

4- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه.

5- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم.

ماده 26) برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی دوره دکتری عمومی داروسازی الزامی است و امتحان واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه در پایان هر درس انجام می‌شود.

ماده 27) معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، بر اساس مفاد مندرج در مواد 24 و 25 به صورت نمره تعیین می‌شود و نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌شود.

ماده 28) حداقل نمره قبولی در کلیه دروسهای مرحله اول (دروس عمومی و علوم پایه) 10 و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله اول و میانگین کل این مرحله 12 می‌باشد. حداقل نمره قبولی در کلیه دروس مرحله دوم (اختصاصی، واحدهای کارآموزی، کارآموزی در عرصه) 12 و حداقل نمره قبولی در دروس پایان‌نامه (2، 1 و 3) 14 و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله دوم و میانگین کل این مرحله 14 می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروسها حداقل نمره قبولی را کسب نماید در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس می‌باشد. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و یا ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین محسوب می‌شود.

تبصره: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری- عملی که یک درس محسوب می‌شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است و در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا یکی از آنها از 8 کمتر باشد، هر چند معدل به 10 رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

اعلام نمرات

ماده 29) استاد یا اساتید هر درس موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف 10 روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می‌تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 30) اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده 31 در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر يك از مراحل نیز، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وي ثبت مي‌گردد.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایي که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

تبصره 2: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می‌شود.

نام نویسی مشروط

ماده 32 میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی در مرحله اول نباید کمتر از 12 و در مرحله دوم از 14 کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجویان نیمسال آخر در هر يك از مراحل آموزش داروسازی تعداد واحدها کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وي و اولیاء او اطلاع دهد و يك نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف عدم اخطار به وي از طرف دانشگاه یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 33 دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می‌کند حتی در نیمسال آخر در هر يك از مراحل آموزش داروسازی حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره : در موارد استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی) در آخرین نیمسال هر يك از مراحل آموزش داروسازی با توجه به تعداد واحد باقی‌مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از 14 واحد درسی به دانشجویی مشمول ماده 33 به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده 34 دانشجویی که برای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و چنانچه میانگین کل واحدهایي که گذرانده است حداقل 10 باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

ماده 35 میانگین کل نمرات دانشجو در پایان مرحله اول نباید از 12 و در پایان مرحله دوم از 14 کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر يك از مراحل دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وي در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درسهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره : دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه حداقل میانگین کل واحدهای او 10 باشد می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده 36 دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایي را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده 37) دانشجوی پس از گذراندن يك نیمسال تحصیلی ، در طول مراحل آموزش داروسازی ، حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب می‌شود.

ماده 38) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجوی به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط تا قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره 3: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجوی می‌باشد.

ماده 39) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از يك نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده 40) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

انصراف از تحصیل

ماده 41) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای يك بار حداکثر تا يك ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد .

تبصره : دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

انتقال

ماده 42) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 43) انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است :

43-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

43-2- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

43-3- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

43-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل 12 باشد.

43-5- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با رعایت شرایط ماده 43 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است .

ماده 44) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده 43 (به استثنای شرط 1) انجام می‌شود:

44-1- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

44-2- بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

44-3- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط در شهر دیگری باشد.

تبصره 1: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3: در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 45) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده 44.

ماده 46) انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده 47) انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می‌باشد.

ماده 48) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می‌باشد.

ماده 49) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل شش هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده 50) دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق تحصیلی دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده 51) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است بر عهده دانشگاه مقصد می‌باشد.

در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره 1: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره 2: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از 12 مربوط به مرحله‌ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

ماده 52) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می‌شود.

ماده 53) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

جابجایی

ماده 54) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است .

54-1- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
54-2- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جایجایی نباید بیش از 50% از واحدهای دوره را گذرانده باشند.
54-3- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره 1: برای جایجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است .

تبصره 2: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جایجا شده‌اند، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.
ماده 55) دانشجوی متقاضی جایجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جایجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجوی متقاضی جایجایی منحصراً می‌تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جایجایی دانشجویانی که قبلاً یک بار منتقل یا جایجا شده‌اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 56) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تأیید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده‌اند به دانشگاه مقصد ارسال می‌دارند.

تبصره : جایجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت و تقاضاهای جایجایی بایستی حداکثر تا پایان مردادماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 57) از ابتدای شهریورماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می‌گردد.

تبصره: جایجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده 58) در مواردی که دانشجویی، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره 1: میهمانی از دوره‌های روزانه به شبانه و از دانشگاه‌های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه‌های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

تبصره 2: میهمان شدن دانشجویی، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره 3: میهمان شدن دانشجویی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجویی در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده 59) تعداد واحدهایی که دانشجویی به صورت میهمان (تمام وقت یا تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

تبصره 1: انتخاب واحد دانشجویی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره 2: واحدهایی که دانشجویی میهمان در دانشگاه مقصد می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره 3: حداقل نمره قبولی دانشجویی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می‌باشد و واحدهایی را که دانشجویی در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده 60) مدرک فراغت از تحصیل دانشجویی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر می‌شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 61) دانشجوی دوره دکتری عمومی داروسازی در طول دوران تحصیل می‌تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگر تغییر رشته دهد:

1-61- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

2-61- حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

3-61- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

4-61- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 انجام می‌شود.

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره 3: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره 4: دانشجوی در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده.

ماده 62) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 61 امکان پذیر است.

ماده 63) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. در صورت ثبت نام، دانشجوی اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره 1: دانشجوی تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می‌باشد.

تبصره 2: اقدام نکردن دانشجوی به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

تغییر رشته توأم با انتقال

ماده 64) در صورتی که دانشجوی هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده 65) دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی، در سابقه تحصیلی دانشجوی در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده 66) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

تغییر رشته اضطراری

ماده 67) چنانچه دانشجوی در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت مقررات ماده 61 (به استثنای بند 1) معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجوی در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می‌تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته‌ای در گروه آزمایشی پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی

ماده 68) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

68-1- دانشجوی با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
68-2- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد .

68-3- تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

68-4- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هر يك از دروس از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است .
تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده 69) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجوی در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب خواهد شد.

تبصره : به ازاء هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، يك نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

- ماده 70)** پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی داروسازی است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
- ماده 71)** دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی می‌بایست پس از گذراندن 140 واحد درسی دوره دکتری عمومی داروسازی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
- تبصره:** دانشجویی که موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرساند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، مجاز به اخذ واحد درسی جدید نخواهد بود.
- ماده 72)** استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد.
- تبصره 1:** رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مری نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.
- تبصره 2:** در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.
- ماده 73)** در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.
- تبصره:** سقف تعداد پایان نامه‌های دوره دکتری عمومی داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می‌شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد 2 به دست می‌آید. در دانشکده‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر 3 پایان نامه از دانشجویان را با سال ورودی یکسان و به طور هم زمان می‌تواند راهنمایی نماید.
- ماده 74)** انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.
- ماده 75)** موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.
- تبصره:** در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.
- ماده 76)** هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.
- تبصره:** انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر 3 نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می‌باشد.
- الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
- ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه‌ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده‌دار شوند.
- ماده 77)** جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود.
- الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما
- ب: بررسی تکرار نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه
- د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده.
- ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه.
- تبصره:** فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یک سال باشد.
- ماده 78)** در پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:
- الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه‌گیری)
- ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج: بررسی متون
- د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)
- ز: نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و: بحث و نتیجه‌گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)
- ه: مراجع
- ماده 79)** نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.
- ماده 80)** هیأت داوران که مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی در مورد پایان نامه‌ها را برعهده دارند از اعضای زیر تشکیل می‌شود.
- 1- استاد راهنما

2- استاد مشاور (در صورت موجود)

3- نماینده شورای پژوهشی دانشکده

4- نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه

5- يك عضو از اعضاء هیأت علمی یا محققان ، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه.

تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده ، می‌تواند مربی باشد. درخصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

ماده 81) ارزشیابی پایان نامه‌ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره‌گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می‌شوند.

- عالی پایان نامه های با نمره 19 تا 20

- بسیار خوب پایان نامه‌های با نمره 17 تا 18/99

- خوب پایان نامه‌های با نمره 14 تا 16/99

- غیرقابل قبول پایان نامه‌های با نمره کمتر از 14

تبصره : پایان نامه‌هایی می‌توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده 82) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی‌رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده 83) تعداد واحدها و نمره پایان نامه‌های 1 و 2 دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه 3 در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده 84) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد. (هرکدام که مؤخر باشد)

ماده 85) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده 86) يك نسخه از خلاصه هر پایان نامه می‌بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره‌برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ، ارسال گردد.

فصل دوازدهم فراغت از تحصیل

ماده 87) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی داروسازی شناخته می شود.

ماده 88) این آیین نامه در 13 فصل، 88 ماده و 86 تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/9/7 به تصویب رسید و برای آن دسته از دانشجویانی که از ابتدای سال تحصیلی 84-85 به بعد وارد دانشگاه می شوند. لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

در بیست و هفتمین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 88/2/13 مصوب گردید؛ چنانچه دانشجوی در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره 16 و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از این مصوبه جهت دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف یک بار، مقطع کارشناسی پیوسته تا سقف دوبار و مقاطع دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف چهار بار می باشد.

در سی و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 87/11/5 مصوب گردید: جایجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد.

قابل توجه دانشجویان محترم شاهد و ایثارگر
آیین نامه ای که در صفحات بعد می آید، آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر
است که ضمیمه آیین نامه دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه 339 شورای عالی برنامه ریزی
می باشد؛ لیکن براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی این آیین نامه به دوره های دکترای عمومی
پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی نیز تسری دارد. دانشجویان عزیز شاهد و ایثارگر می توانند با مراجعه به
ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه یا آموزش دانشکده خود از چگونگی تطبیق مواد این آیین نامه با آیین نامه
آموزشی دوره ای که در آن تحصیل می کنند مطلع شوند.

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
مصوب جلسه 304 مورخ 1374/7/16 شورای عالی برنامه ریزی
مربوط به دوره دکترای عمومی داروسازی

1-تعریف

واژه های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می شوند.
الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید؛ مفقودالثر؛ اسیر و جانباز 70 درصد و بالاتر اطلاق می شود.
ب: واژه ایثارگر به یکی از مصادیق زیر اطلاق می شود؛
-رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه درجه داشته باشد.
-جانبازی که حداقل 25 درصد نقص عضو داشته باشد.
-آزاده ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

2-تبصره الحاقی به ماده 3: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می شود (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تایید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد، ارائه نماید) که تا زمان حذف و اضافه انتخاب واحد کند.

3-تبصره الحاقی به ماده 16 : دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیمسال حداقل 10 واحد انتخاب نمایند.

4-تبصره الحاقی به تبصره 4 ماده 11: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن 8 واحد درسی فارغ التحصیل می شود در صورتی که میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل 15 باشد ، می تواند در دوره تابستانی حداکثر 8 واحد انتخاب نماید.

5-تبصره يك الحاقی به ماده 21: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند؛ با تایید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می تواند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می شود.

6-تبصره دو الحاقی به ماده 21: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

7-تبصره الحاقی به تبصره ماده 25: دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از 10 واحد کمتر نشود.

8- تبصره الحاقی به ماده 26 : تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

9-تبصره الحاقی به ماده 29 : مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا 2 برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

10- تبصره الحاقی به ماده 34: نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل 35% جانبازی و زوجه جانباز 50% به بالا(ورودیهای 67 به بعد) در میانگین نمرات آنان محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه نمرات هر يك از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از 12 نباشد. برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از 35% باشد، به ازای هر 10% اضافه جانبازی، يك درس به سه درس فوق افزوده می شود و در هر حال تعداد درس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

11-تبصره الحاقی به ماده 67 : دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.

12-تبصره الحاقی به ماده 38 : در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از يك ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تایید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد؛ آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

13-تبصره الحاقی به ماده 52 : برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی شود.

14-تبصره الحاقی به ماده 63 : برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل 14 واحد درسی کفایت می کند.

15-تبصره الحاقی به ماده 64 : دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر تغییر رشته دهند.